



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI CAGLIARI
SEDE LEGALE: VIA OSPEDALE N.54 – 09124 CAGLIARI
CODICE FISCALE E PARTITA IVA - 03108560925
SITO AZIENDALE - www.aoucagliari.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GLOBAL SERVICE DEL SERVIZIO AMBULATORIALE DI ODONTOIATRIA DI PRIMO LIVELLO PER IL PERIODO DI ANNI NOVE DESTINATO ALLE ESIGENZE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI CAGLIARI. IMPORTO FATTURATO ANNUALE STIMATO € 1.000.000,00. CODICE CPC 93 - CODICE CPV 85130000-9 - CODICE CIG 4763838B78.

SOMMARIO

ART. 1: Definizioni

ART. 2: Normativa di riferimento

ART. 3: Oggetto del Servizio - Concessione in Global Service

ART. 4: Volumi di attività ed ammontare dell’appalto

ART. 5: Durata della concessione

ART. 6: Requisiti di partecipazione – Motivi di non ammissione

ART. 7: Modalità di partecipazione

ART. 8: Modalità di aggiudicazione e Criteri di valutazione

ART. 9: Svolgimento della gara

ART.10: Notifiche e comunicazioni

ART. 11: Rapporti con Università e istituti di formazione

ART.: 12 Modalità di gestione del servizio di assistenza Odontoiatrica

ART. 13: Gestione del servizio di assistenza Odontoiatrica

ART. 14: Corrispettivi e modalità di fatturazione

ART. 15: Personale

ART. 16: Locali ed utenze relative al servizio di assistenza Odontoiatrica

ART. 17: Apparecchiature, attrezzature, strumentario, arredamenti

ART. 18: Cauzione

ART. 19: Facoltà di recesso - Inadempienze e penalità

ART. 20: Tribunale competente per le controversie

ART. 21: Documenti che fanno parte del contratto

ART. 22: Norme finali e di rinvio



Art 1. Definizioni



Nel testo del presente Capitolato:

- a) **AOU**. Per AOU s'intende l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari.
- b) **Candidato**. Per Candidato s'intende qualsiasi operatore economico che partecipa alla presente gara sia in forma singola sia in forma associata;
- c) **Aggiudicatario**. Per Aggiudicatario si intende il Candidato risultato Aggiudicatario della concessione secondo le modalità di cui al presente Capitolato.
- d) **Legale rappresentante**. Si definisce legale rappresentante del Candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del medesimo. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

Art 2. Normativa di riferimento

Il presente appalto è regolato, oltre che dal presente Capitolato

- a) Dalle norme contenute negli Artt. 2 - 20 - 27 - 30 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006 n° 163, testo vigente;
- b) Dal complesso di norme in materia di Contabilità Generale dello Stato Italiano e degli Enti Pubblici e di attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;
- c) Dalla normativa di riferimento Comunitaria;
- d) Dal Codice Civile Italiano.

Art 3. Oggetto del Servizio - Concessione in Global Service

Oggetto del servizio in affidamento è la realizzazione e la gestione in global service del servizio di Assistenza Specialistica di Odontoiatria dell'AOU che, oltre al ruolo istituzionale ed inscindibile di assistenza ricerca e didattica che caratterizza la mission Aziendale, si pone come ulteriore obiettivo quello di costituire il principale punto di riferimento regionale per le specifiche esigenze assistenziali dei pazienti diversamente abili, attualmente costretti a richiedere le terapie odontoiatriche presso centri specialistici al di fuori della Regione Sardegna con evidenti disagi per gli stessi ed i loro familiari nonché ingenti costi aggiuntivi per il SSR.

Ulteriore obiettivo da realizzare è la progettazione e produzione di idonei strumenti, modelli e schemi necessari allo sviluppo della capacity building, da trasferire alle Amministrazioni interessate tramite apposite soluzioni organizzative, procedurali e documentali. Il servizio dovrà essere prestato **presso la struttura sita in Monserrato (CA) zona "Cortis" tra le vie Cortis, delle Gardenie, Metauro e Diocleziano** e da affidarsi mediante l'istituto della concessione. Oltre alle prestazioni sanitarie da erogare in regime di SSR (servizio sanitario regionale), negli spazi sopraindicati può essere svolta anche l'attività libero-professionale previa regolamentazione da emanarsi a cura di questa AOU. In ogni caso l'effettuazione dell'attività libero-professionale non potrà costituire ostacolo od impedimento allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'AOU. Per le finalità proprie del servizio dovranno essere assicurati dall'Aggiudicatario i servizi del "Laboratorio di Biologia Molecolare – OBL" dedicato all'attività clinica, didattica e assistenziale del complesso odontoiatrico. Fatti salvi gli spazi destinati all'attività didattica e di ricerca universitaria il concessionario avrà la facoltà di gestire direttamente oppure locare a soggetti terzi, previa autorizzazione formale della Direzione AOU, gli ulteriori spazi destinandoli ad altri servizi socio-sanitari.

All'interno degli spazi dedicati alla didattica e ricerca universitaria l'Aggiudicatario potrà far svolgere attività formativa a terzi negli orari in cui non è prevista l'attività universitaria.

Il gestore potrà, inoltre, prevedere la creazione all'interno della struttura di un punto di ristoro per le esigenze del personale e dell'utenza.

Le offerte dovranno prevedere le suddette attività minime, così come richieste nel loro complesso, non essendo ammissibili offerte parziali o comunque limitate, pena l'esclusione dalla gara, per un periodo pari alla durata del contratto a decorre dalla data di stipula del medesimo.

A. P.

[AouCagliari - Home page http://aoucagliari.it/](http://aoucagliari.it/)

2/23



Il prestatore di servizi aggiudicatario dell'appalto dovrà rendere i servizi richiesti con le modalità che verranno stabilite in corso di rapporto sulla base delle esigenze correnti, l'Amministrazione, pertanto, potrà a suo insindacabile giudizio modificare, nel corso del periodo di svolgimento del servizio, il Piano di Lavoro definito ad avvio delle attività, fermo restando i volumi di risorse richieste e come sopra definiti.

In ogni caso, verrà richiesto al prestatore di servizi aggiudicatario:

- Di partecipare, in affiancamento a personale dell'AOU ad incontri o tavoli tecnici nei quali risulti necessario discutere e decidere in ordine alla risoluzione di diverse problematiche relative alla Assistenza Specialistica di Odontoiatria dell'AOU oggetto del presente bando;
- Di operare in affiancamento, secondo richiesta, al personale dell'AOU (di livello dirigenziale e non) nella risoluzione di problematiche connesse alla definizione del contenuto di procedure e problematiche specifiche di carattere pratico-attuativo o nella realizzazione di attività di particolare complessità o criticità dal punto di vista giuridico - legale o procedurale;
- Di formulare pareri, scritti ed orali, attraverso vie formali od anche informali (es.: via posta elettronica) circa questioni afferenti tempi, tecniche e modalità di intervento correlate a specifiche e particolari casistiche di particolare complessità delle quali si appalesi necessario l'approfondimento;
- Di provvedere ad interventi in affiancamento del personale dell'AOU con specifica finalità formativa, anche tramite la predisposizione e distribuzione di dispense a carattere operativo, in formato cartaceo e/o elettronico sulla base delle linee guida e di attuazione discusse e concordate con la AOU.

3.1 Definizione delle Linee di Attività Principali

3.1.a) Realizzazione e gestione in Global Service di assistenza Specialistica di Odontoiatria dell'AOU

Le attività minime ed i servizi proposti dovranno riguardare (e formare oggetto di opportuno approfondimento nell'offerta tecnica):

- Realizzazione dei servizi di assistenza Odontoiatrica;
- Supporto tecnico/operativo volto alla razionalizzazione di manuali e mansionari riferiti alle procedure interne, alle buone prassi, allo snellimento dei processi attuativi delle linee guida discusse e concordate con la AOU anche in ambito formativo;
- Formazione, supporto, affiancamento e qualificazione del personale in forza coinvolti in problematiche di natura tecnica e con riferimento a particolari modalità operative;
- Formazione specialistica anche secondo il metodo "training on the job" nei confronti del personale strutturato, degli addetti, studenti, discenti e personale comunque segnalato dall'AOU;
- Diffusione di appropriati modelli di re-ingegnerizzazione delle procedure e delle prassi organizzative, attraverso un processo di definizione, sperimentazione e formalizzazione della strumentazione idonea che verrà realizzato dall'aggiudicatario all'interno della propria organizzazione;
- Progettazione e la produzione di idonei strumenti, modelli e schemi necessari allo sviluppo della capacity building e dei relativi supporti documentali.

3.1.b) La progettazione e realizzazione di un'attività seminariale di formazione specialistica in favore del personale impiegato, dei tecnici e degli addetti di riferimento delle strutture coinvolte e dell'AOU.

Le attività minime ed i servizi proposti dovranno riguardare:

La progettazione, l'organizzazione e l'erogazione di almeno n.° 6 seminari formativi riferiti a problematiche attinenti alle linee di attività oggetto della presente procedura che dovranno essere assicurati direttamente dall'aggiudicatario della presente procedura di gara, con costi integralmente sostenuti da quest'ultimo.

Il servizio comprende l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Progettazione didattica;



- Organizzazione ed erogazione delle attività seminariali;
- Predisposizione e consegna del materiale didattico tramite supporti informatici o cartacei;
- Tutoraggio nel corso delle attività;
- Monitoraggio e verifica a campione ex post sull'apprendimento.

Il tutto sulla base delle linee di intervento e formative concordate dall'aggiudicatario con la AOU

3.2 - Linee di Attività Secondarie

Con riferimento alle eventuali necessità riferite al settore specifico di intervento che dovessero manifestarsi durante il periodo di vigenza del contratto, l'AOU potrà richiedere all'aggiudicatario, a titolo esemplificativo, l'esame e lo studio di particolari problematiche in ambito sanitario e tecnico - metodologico nonché la redazione di pareri scritti, anche a carattere informale, memorie, relazioni e quant'altro dovesse risultare necessario per la risoluzione di problematiche insorte ed insorgente nella cura e diagnosi di determinate patologie riferite all'ambito di attività oggetto della procedura.

Nell'offerta tecnica i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione dalla gara**, il loro impegno ad ottemperare a dette esigenze.

Art 4. Volumi di attività ed ammontare dell'appalto

Il fatturato annuale, stimato in via presuntiva, composto sia dall'attività potenzialmente erogabile in regime di Servizio sanitario che dell'attività potenzialmente erogabile in regime privatistico risulta essere di circa **€1.000.000 (eurounmilione)**.

Nel presente Capitolato i dati concernenti l'attività ed il volume del servizio sono indicativi e sono stati introdotti nel medesimo al solo fine di consentire al Candidato di formulare, in modo appropriato, omogeneo e confrontabile, la propria offerta, fatto salvo quanto di seguito precisato.

La stima è stata determinata a seguito di esame e valutazione di diversi fattori caratterizzati dalla rilevanza economica quali ad esempio la residuale potenzialità di realizzazione in ragione del fatturato medio realizzato dal personale strutturato per un impegno orario complessivo settimanale di attività assistenziale pari circa 60 (sessanta) ore; dalla potenzialità di incremento dello stesso in ragione della dotazione di 22 postazioni da attivare; dal bacino di utenza strettamente connesso alla nuova ubicazione della struttura assistenziale; dalla possibilità che offre la struttura di soddisfare le esigenze degli utenti diversamente abili che, per assicurare l'elevata qualità della prestazione, sovente devono poter essere sedati (prestazione non assicurabile presso la struttura di Via Binaghi); dall'analisi sul numero di pazienti che nell'arco di un anno richiedono cure presso centri specialistici al di fuori della Regione Sardegna per terapie odontoiatriche per un valore delle prestazioni di circa € 800.000,00 (euroottocentomila) etc. etc..

Relativamente al servizio oggetto della concessione, l'AOU, nel corso del periodo contrattuale, si riserva la facoltà di estendere, e quindi di affidare, la ripetizione di servizi analoghi indicati nel presente appalto per un periodo non superiore a quello previsto in capitolato e per un importo non superiore a quello di aggiudicazione; l'affidamento di nuovi servizi, consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario, potrà avvenire durante tutto il periodo di vigenza contrattuale. L'AOU, inoltre, nel corso del periodo di vigenza contrattuale, si riserva la facoltà, da motivare formalmente di sospendere temporaneamente il servizio, e/o di ampliare il numero di servizi socio-sanitari, dandone preavviso all'Aggiudicatario con almeno 6 (sei) mesi di anticipo.

Rimane inteso che il volume d'attività risulta presunto, l'Aggiudicatario deve quindi assumersi integralmente l'onere derivante da una riduzione dell'utenza: per tale onere, infatti, vige il principio del "rischio imprenditoriale" legato alla domanda espressa dall'utenza ed alla capacità di attrazione della stessa.

I servizi assistenziali contemplati e descritti all'interno del presente capitolato, necessitanti all'AOU per l'espletamento delle proprie attività istituzionali, saranno conferiti da quest'ultima in via esclusiva

A. P.

4/23



all'Aggiudicatario, il quale sarà tenuto obbligatoriamente ad erogarli.

L'aggiudicazione della concessione avverrà secondo le modalità di seguito specificate nel presente capitolato.

Art 5. Durata della concessione

Il contratto avrà la durata di anni 9 (nove) a decorrere dall'avvio del servizio, in ogni caso, alla scadenza naturale del contratto, l'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare il servizio alle medesime condizioni precedentemente in essere, fino a quando l'AOU non abbia provveduto alla stipula di un nuovo contratto e comunque fino ad un termine massimo di anni 1 (uno) decorrente dalla data di scadenza.

E' espressamente esclusa la possibilità di tacito rinnovo del contratto.

Per il primo anno di attività la concessione si intenderà conferita a titolo di prova al fine di consentire all'AOU una valutazione ampia e complessiva del servizio reso. Durante tale periodo l'AOU potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, a seguito di inadempienze gravi formalmente contestate, dietro formale preavviso di almeno sessanta giorni. In tale eventualità all'Aggiudicatario spetterà il corrispettivo relativo alle prestazioni correttamente effettuate. Resta escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

In caso di recesso dal contratto l'AOU addebiterà all'Aggiudicatario inadempiente le eventuali maggiori spese rivalendosi eventualmente anche sui pagamenti non ancora effettuati.

Art 6. Requisiti di partecipazione – Motivi di non ammissione

Requisiti di partecipazione:

La partecipazione alla gara, disciplinata dalla normativa di cui all'Art. 2, è aperta a tutti coloro che siano in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla gara.

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento della concessione i seguenti soggetti, salvo i limiti espressamente indicati nei motivi di non ammissione:

- a) gli imprenditori individuali, i soggetti che non perseguono preminente scopo di lucro, le società commerciali, le società cooperative e i consorzi fra società cooperative;
- b) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile,
- c) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a) e b), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), e b) anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- e) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del Decreto Legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
- f) operatori economici stabiliti in altri Stati membri UE, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Motivi di non ammissione

Non possono partecipare alla gara i concorrenti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso Decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444



del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il Decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della gara, qualora il Candidato non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione dell'AOU, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'AOU;
- g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti risulta l'iscrizione nel casellario informatico istituito presso l'Osservatorio, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, di cui all'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del Decreto-Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248
- n) di cui alla precedente lettera b) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente l'indizione della gara e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- o) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di non ammissione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del Decreto-Legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 1992, n. 356, o della Legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio



ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla stessa anche in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano proposto offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate e/o modificative.

Ai sensi dell'Art. 37 della Legge n° 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 Maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 Dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria. Conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che – anche avvalendosi di società terze nelle modalità sottoriportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. o consorzio così composto. Per quanto riguarda il raggruppamento temporaneo o consorzio, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta “**A - Documenti**”) di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a quello di vigenza del contratto di affidamento in oggetto.

Art 7. Modalità di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla gara d'appalto in oggetto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive, il legale rappresentante del prestatore di servizi concorrente dovrà presentare una apposita istanza di partecipazione (ALLEGATO A).

Il Candidato dovrà presentare la propria migliore offerta **facendo pervenire all'Ufficio Protocollo di questa AOU, Via Ospedale n°54 - 09124 Cagliari, entro le ore 13.00 del giorno 21 Dicembre 2012**, esclusivamente a mezzo Servizio Postale, Agenzia autorizzata o a mano, un plico debitamente controfirmato e sigillato in tutti i lembi di chiusura, **in maniera tale da rendere inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione**, riportante all'esterno il nome e/o la ragione sociale del Candidato, i numeri di telefono e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura:

“CONTIENE L'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GLOBAL SERVICE DEL SERVIZIO AMBULATORIALE DI ODONTOIATRIA DI PRIMO LIVELLO PER IL PERIODO DI ANNI NOVE DESTINATO ALLE ESIGENZE DELL'AOU DI CAGLIARI. - Rif. / A.P.”.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non arrivi a destinazione nel termine prescritto. Farà fede, pertanto, solo il timbro di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo dell'AOU che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - festivi esclusi.**

Si darà luogo all'automatica esclusione dalla procedura nel caso in cui il plico non arrivi nei termini e nei modi prescritti o manchi, anche solo parzialmente, la documentazione richiesta.

Il plico dovrà, obbligatoriamente ed a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura, contenere:

La documentazione amministrativa:

La documentazione amministrativa, redatta obbligatoriamente in lingua italiana a pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura, racchiusa in apposita busta (**BUSTA “A”**) debitamente controfirmata e sigillata in tutti i lembi di chiusura mediante ceralacca o prodotto similare in maniera tale da rendere inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione, portante all'esterno la dicitura: **“BUSTA A - Contiene la documentazione**

A. P.

7/23

[Aoucagliari - Home page http://aoucagliari.it/](http://aoucagliari.it/)



amministrativa della procedura per l'affidamento della concessione in global service del servizio ambulatoriale di Odontoiatria” dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara:

- 1) Istanza di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il Modello “ALLEGATO A” alla Lettera d’Invito proposto, sottoscritta dal firmatario dell’offerta economica.
- 2) Dichiarazione rilasciata ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo il Modello “ALLEGATO E” alla Lettera d’Invito.
- 3) Copia del presente Capitolato, con relativi allegati, firmato in ogni pagina da chi ha la rappresentanza legale o da un procuratore del Candidato in segno di accettazione integrale ed incondizionata di tutte le prescrizioni in esso contenute. In caso di raggruppamento di prestatori di servizi, l'apposizione della firma spetta congiuntamente, pena l'esclusione dalla gara, ai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o da soggetto di ciascuna impresa concorrente in grado di impegnare la società.
- 4) In caso di partecipazione in consorzio stabile, copia autentica della delibera dell’organo deliberativo di ogni consorziata, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a quello di vigenza del contratto di affidamento;
- 5) In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’ Art. 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs.. n° 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all’Allegato “E” alla Lettera d’Invito, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’atto costitutivo del consorzio.
- 6) In caso di partecipazione in consorzio di cui all’ Art. 34, comma 1, lettera b) e c) del D. Lgs.. n° 163/06 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all’Allegato “E” alla Lettera d’Invito, dovrà essere presentata copia autentica dell’atto costitutivo del consorzio.
- 7) In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 Maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 Novembre 2001, copia dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 Dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze.
- 8) DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze), redatto a cura dell’AOU, compilato e firmato in ogni sua parte, con dichiarazione di presa visione ed accettazione.
- 9) Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali secondo il Modello “ALLEGATO C” alla Lettera d’Invito ed alla loro trattazione, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del presente procedimento.
- 10) Dichiarazione di autorizzazione all’invio delle comunicazioni come da successivo Art. 10 secondo il Modello “ALLEGATO D” alla Lettera d’Invito. I soggetti candidati dovranno indicare nella stessa l’indirizzo di posta elettronica e telefono - fax, qualora si rendesse necessario per l’Amministrazione contattare per eventuali comunicazioni e/o convocazioni.
- 11) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- 12) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo secondo il Modello “ALLEGATO F” alla Lettera d’Invito regolarmente vidimata dall’AOU committente.
- 13) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, di aver tenuto conto, nella redazione dell’offerta, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il servizio e indicazione delle posizioni previdenziali e assicurative INPS e INAIL con indicazione degli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha la sede legale il prestatore di servizi ed in particolare la Matricola INPS ed il numero di P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale) dell’INAIL..
- 14) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, circa l’impegno del Candidato che, in caso di aggiudicazione, attiverà il servizio entro la data che verrà indicata dall’AOU.



- 15) Autocertificazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, da cui risulti l'iscrizione alla C.C.I.A.A., Registro delle imprese, in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, ovvero certificato di iscrizione nel Registro professionale nello stato estero di residenza. L'autocertificazione o il certificato dovrà inoltre attestare che il Candidato non si trova in stato di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata e che tale situazione non si è verificata nell'ultimo quinquennio.
- 16) Copia della procura speciale in caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale il cui nominativo e i relativi poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.
- 17) Autocertificazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445 concernente le situazioni descritte nel Certificato Generale del Casellario Giudiziale, riferito al Legale rappresentate, agli amministratori ed ai soci muniti di rappresentanza. ,
- 18) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, dalla quale si evince che il Candidato applica integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro (specificando quali contratti di riferimento vengono attualmente applicati dal Candidato) e nei relativi accordi integrativi applicabili ai servizi oggetto del presente appalto in vigore per il tempo e nella località in cui dovranno svolgersi e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme ivi previste.
- 19) Dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445 da cui risulti il numero totale dei dipendenti, collaboratori o addetti allo svolgimento dei servizi già contrattualizzati verso clienti pubblici e privati, alla data di presentazione dell'offerta.
- 20) Dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente le situazioni economico patrimoniali rilevabili dai bilanci relativi agli anni 2009 – 2010 – 2011.
- 21) Dichiarazione di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 1° Settembre 1993, n°385, di data non anteriore a mesi tre dal termine fissato per la presentazione dell'offerta, attestanti la capacità finanziaria ed economica del Candidato, che deve essere adeguata per lo svolgimento dell'appalto, e che il medesimo Candidato ha sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni;
- 22) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente l'elenco dei principali servizi e/o dei principali lavori prestati negli anni **2009 – 2010 – 2011** con l'indicazione analitica degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei lavori e servizi stessi.
- 23) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente la disponibilità dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, all'operatore economico concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità.
- 24) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28 Dicembre 2000, n° 445, concernente il numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi anni **2009 – 2010 – 2011**.
- 25) Modello GAP secondo il facsimile in “ALLEGATO G” alla Lettera d'Invito. La mancata produzione dello stesso in busta “**A - Documenti**” non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.
- 26) L'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs.. n° 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
- 27) Copia originale del documento attestante l'avvenuto versamento di **€ 200,00 (euro-duecento)** ai sensi della deliberazione 10 Gennaio 2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture in attuazione dell'art. 1 commi 65) e 67) della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2011. Tale versamento va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.htm, **codice CIG 4763838B78**. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire:
 - **On line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “servizio riscossione” dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “sistema di riscossione” della medesima;



- **In contanti**, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento;
- Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n° 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (**IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788**), (**BIC: PASCITMMROM**) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il **codice identificativo** ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il **codice CIG** che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Le dichiarazioni e/o autocertificazioni di cui sopra, se già espresse con la compilazione dell'Allegato E alla Lettera d'Invito, non dovranno essere riproposte separatamente.

Unitamente alle dichiarazioni e/o autocertificazioni dovrà essere presentata, pena l'esclusione dalla gara, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta economica e delle dichiarazioni e/o autocertificazioni, ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Offerta Tecnica

L'Offerta Tecnica, redatta tassativamente in lingua italiana a pena di esclusione dalla procedura, racchiusa in apposita busta (**BUSTA "B"**) debitamente controfirmata e sigillata in tutti i lembi di chiusura mediante ceralacca o prodotto similare in maniera tale da rendere inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione, portante all'esterno la dicitura: "**BUSTA B - Contiene L'Offerta Tecnica della procedura per l'affidamento della concessione in global service del servizio ambulatoriale di Odontoiatria**" dovrà obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, contenere:

1. Progetto descrittivo delle soluzioni che si intendono adottare per la realizzazione del servizio e delle risorse umane, tecniche ed economiche (dettagliato piano economico - finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale prescelto e la previsione della specificazione del valore residuo al netto degli ammortamenti annuali, nonché l'eventuale valore residuo dell'investimento non ammortizzato al termine della concessione) che verranno messe a disposizione.
2. La descrizione analitica dell'articolazione e delle modalità di realizzazione del servizio;
3. Le soluzioni tecniche che intendono predisporre per le diverse tipologie di servizi proposti e la relativa metodologia di realizzazione;
4. La dimensione, la struttura e l'organizzazione del gruppo di lavoro che sarà impiegato per la realizzazione dei servizi, con l'indicazione delle rispettive competenze in relazione al contenuto del servizio;
5. I tempi di impiego per ognuno dei profili messi a disposizione in termini di giornate uomo previste per tutta la durata del servizio;
6. Le modalità di funzionamento del gruppo di lavoro, nonché la descrizione dei fattori organizzativi ritenuti utili per assicurare un'efficace funzionalità del gruppo di lavoro stesso;
7. La dotazione di mezzi necessaria per la fornitura dei servizi richiesti, con particolare riferimento alle strumentazioni di tipo informatico (postazioni PC, mobili e/o fisse, periferiche per la copia e la stampa, abbonamenti web, etc.) dovranno essere per intero a carico del prestatore di servizi aggiudicatario del servizio;
8. Esauriente documentazione, secondo le previsioni del presente Capitolato.
9. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del Candidato, attestante che tutti i dispositivi, le attrezzature e le apparecchiature di fornitura, sono conformi alla normativa 93/42 relativa ai dispositivi su misura e che tutti gli altri dispongono del marchio CE sul prodotto finito (non sono esaustive le dichiarazioni di conformità costruttive) e sono conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza, in particolare per quella elettrica.
10. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del Candidato proponente, attestante che tutti i materiali utilizzati possiedono il marchio di qualità rilasciato dalla CE.



11. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del Candidato proponente, attestante che i riuniti odontoiatrici offerti rispondono ai requisiti specifici richiesti dal presente capitolato speciale.
12. Composizione del gruppo di lavoro ed esperienza professionale di ogni singolo componente il gruppo di lavoro documentata con curriculum allegato e debitamente sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
13. Attestazione che la composizione del gruppo di lavoro, presentata in sede di gara, rimarrà invariata in caso di aggiudicazione dell'appalto. L'eventuale sostituzione sarà possibile, esclusivamente, previa autorizzazione formale dell'AOU
14. Relazione illustrativa dei Servizi di Manutenzione ed Assistenza Tecnica da parte delle Ditte fornitrici delle apparecchiature, ovvero delle Ditte delegate dalle Ditte fornitrici, con indicazione delle organizzazioni locali.
15. Ogni ulteriore notizia tecnica che il Candidato riterrà opportuno allegare, idonea a dimostrare la corrispondenza di quanto offerto alle prescrizioni del Capitolato Speciale.
16. Elenco dei documenti presentati.

Produzione dei documenti su supporto ottico

Al fine di semplificare e velocizzare le operazioni di verifica e valutazione della Commissione di gara, le Imprese concorrenti dovranno produrre i documenti relativi all'offerta tecnica anche su supporto ottico non riscrivibile (Cd Rom o DVD Rom), digitalizzati in formato "**PDF**", e firmati digitalmente. Il supporto ottico deve essere identificabile con le stesse modalità previste per il confezionamento delle buste contenenti le offerte, deve essere custodito in specifico involucro da confezionarsi in maniera tale da evitare eventuali danneggiamenti, dovrà essere inserito, **solo ed esclusivamente a pena l'esclusione dalla gara**, nella busta "**B**"; qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto e consegna, sarà di completa responsabilità dell'Impresa concorrente. Si precisa che il certificato della firma digitale, con cui l'Impresa provvederà alla sottoscrizione dei documenti di cui sopra dovrà avere la validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data ultima di presentazione delle offerte.

L'Offerta Economica:

L'offerta economica, racchiusa in apposita busta (**BUSTA "C"**) debitamente controfirmata e sigillata in tutti i lembi di chiusura mediante ceralacca o prodotto similare in maniera tale da rendere inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione, portante all'esterno la dicitura: "**BUSTA C - Contiene l'offerta economica della procedura per l'affidamento della concessione in global service del servizio ambulatoriale di Odontoiatria**" deve essere redatta obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara, in lingua italiana secondo il Modello "ALLEGATO B" alla Lettera d'Invito e sottoscritta dal legale rappresentante del Candidato.

Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi verranno valutati validi quelli espressi in lettere.

Il canone minimo posto a base d'asta con offerte in rialzo, relativo ai costi sostenuti dall'AOU nel corso del 2011 per retribuire l'attività assistenziale del personale strutturato, ammonta a **€ 242.200,00**. L'offerta economica dovrà contenere l'impegno di automatico adeguamento in ragione degli incrementi retributivi e/o di personale AOU che potrebbero concretizzarsi nel corso della vigenza contrattuale.

L'offerta dovrà prevedere il valore di cessione, al termine del periodo di vigenza contrattuale, delle apparecchiature e delle attrezzature messe a disposizione per la realizzazione del servizio. Detto valore non verrà computato ai fini dell'attribuzione del punteggio economico.

L'offerta dovrà avere una validità d'impegno non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza dei termini previsti per la presentazione.

Art 8. Modalità di aggiudicazione e Criteri di valutazione

Il servizio oggetto del presente Capitolato verrà aggiudicato, a favore dell'offerta valutata economicamente più vantaggiosa, al Candidato che avrà riportato il punteggio più alto ottenuto dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio relativo al canone annuale offerto secondo le modalità e i criteri indicati nel presente Capitolato.

A. P.

[Aoucagliari - Home page http://aoucagliari.it/](http://aoucagliari.it/)

11/23



L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

A – CANONE ANNUALE OFFERTO - Max punti 20

B - VALORE TECNICO DEL SERVIZIO PROPOSTO - Max punti 80.

A - CANONE OFFERTO

Il punteggio economico verrà attribuito secondo le seguenti modalità:

- al CANONE OFFERTO più alto sarà attribuito il punteggio di 20 punti;
- al CANONE OFFERTO dagli altri concorrenti, un punteggio attribuito sulla base del seguente conteggio:

Punti 20 moltiplicato per il canone offerto in esame diviso per il canone più alto = punteggio altra offerta in esame.

B - VALORE TECNICO DEL SERVIZIO PROPOSTO

Per VALORE TECNICO DEL SERVIZIO PROPOSTO si intendono tutte quelle informazioni che la ditta fornirà mediante la presentazione della documentazione tecnica proposta con attribuzione dei punteggi che verranno così ripartiti:

Soluzione progettuale e composizione gruppo di la voro – massimo **Punti 40**
così suddivisi:

- relazione descrittiva e piano economico - finanziario **Punti 15**
- relazioni tecniche specialistiche e compisizione del gruppo di lavoro **Punti 20**
- elaborati grafici **Punti 5**

Impiego di Personale – massimo **Punti 15**
così suddivisi:

- fornitura di assistenza infermieristica ed ausiliaria **Punti 5**
- fornitura di assistenza odontotecnica **Punti 5**
- fornitura di personale amministrativo **Punti 3**
- fornitura di personale ausiliario per pulizia e sanificazione **Punti 2**

Approvvigionamenti – massimo **punti 15**
così suddivisi:

- fornitura di manufatti protesici ed ortodontici **Punti 4**
- fornitura del materiale specifico per implantologia e relativi manufatti **Punti 4**
- fornitura attrezzature/strumentario/arredi/hardware – descrizione quali-quantitativa ampiamente dettagliata inclusa valenza economica sulla fornitura e installazione in oggetto con allegate schede tecniche attestanti le caratteristiche minime **Punti 4**
- fornitura di materiale ortodontico di consumo, di strumentazione specifica di consulenza tecnico-odontoiatrica per la stesura del tracciato computerizzato **Punti 3**

Impiego attrezzature, formazione e training **Punti 10**
così suddivisi:

- Strumenti informatici e attrezzature **Punti 3**
- Policy di potenziamento capacity building **Punti 2**
- Tecniche di training on the job **Punti 3**
- Materiale formativo e di compendio **Punti 2**



Al Candidato che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto (derivante dalla sommatoria dei singoli punteggi attribuiti in base ai parametri valutativi sopra indicati) saranno attribuiti 80 punti, mentre ai restanti Candidati verranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori determinati in misura direttamente proporzionale al punteggio di qualità ottenuto, ovvero nel modo seguente:

$$P - \text{max} / 80 = Pn / Xn$$

Dove:

P - max = punteggio qualitativo più alto assegnato tra le diverse offerte relativamente alla valutazione Tecnica;

Pn = punteggio qualitativo assegnato relativo all'offerta **n**;

Xn = punti da attribuire per l'offerta **n**.

Art 9. Svolgimento della gara

La procedura di gara, con aggiudicazione all'offerta valutata economicamente più vantaggiosa, si svolgerà in tre distinte fasi:

Il giorno convenuto per l'apertura dei plichi contenenti le offerte pervenute regolarmente ed entro il termine stabilito per la presentazione, che verrà comunicato agli aspiranti concorrenti con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi, all'indirizzo E-mail e/o fax scelto, **obbligatoriamente a pena l'esclusione dalla gara**, a cura del mittente ed esplicitato all'esterno del plico generale contenente l'offerta, la Commissione preposta all'espletamento della gara, nominata con Atto Deliberativo adottato dal Direttore Generale dell'AOU, in seduta pubblica, preso atto della presenza o meno dei rappresentanti legali degli operatori economici concorrenti e del numero dei plichi valutati regolarmente presentati in ragione dei termini di presentazione e ricezione stabiliti e della formale verifica dell'integrità degli stessi, provvederà ad all'apertura dei medesimi, alla verifica formale e sostanziale del loro contenuto, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara e che detta documentazione sia completa rispetto alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare e sia stata compilata in modo conforme a quanto richiesto ed alle vigenti disposizioni di legge in materia di pubblici contratti.

Esaurita la fase di verifica formale della presenza della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici concorrenti, il Presidente scioglierà la seduta pubblica e provvederà a convocare la Commissione in seduta riservata per l'esame sostanziale della stessa. Qualora la documentazione presentata dal Candidato nella busta "**A - Documenti**" venga valutata incompleta, irregolare o non rispondente ai requisiti tecnici ed economici prescritti per l'ammissione, il Candidato verrà escluso dalla gara previa verbalizzazione esauriente dei motivi che hanno comportato la valutazione di esclusione. Delle determinazioni raggiunte verrà data comunicazione formale nella successiva seduta pubblica prevista per l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica. Verificata l'integrità delle buste contenenti l'offerta tecnica (**BUSTA B**), anche mediante ausilio e conferma dei legali rappresentanti delle Ditte ammesse alla gara, la Commissione provvederà all'apertura delle stesse, alla verifica della presenza della documentazione richiesta ed alla controfirma, a titolo di certificazione della presenza e presa visione comune, della medesima; esaurita la fase di verifica formale della presenza della documentazione tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti, il Presidente scioglierà la seduta pubblica e provvederà a convocare la Commissione in seduta riservata per l'esame sostanziale della stessa e la relativa valutazione; la valutazione tecnica verrà formata in una o più sedute riservate; delle stesse e delle valutazioni effettuate verrà resa puntuale verbalizzazione progressiva. Delle valutazioni e dei relativi punteggi attribuiti ai singoli Candidati verrà data comunicazione ufficiale nella seduta pubblica prevista per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**BUSTA C**). In tale sede, verificata l'integrità delle buste contenenti l'offerta economica, anche mediante ausilio e conferma dei legali rappresentanti delle Ditte ammesse alla gara, la Commissione provvederà all'apertura delle stesse, alla verifica della presenza e conformità dell'offerta alle prescrizioni disposte ed alla controfirma, a titolo di certificazione della presenza e presa visione comune, di ogni singola pagina componente la medesima; dei contenuti economici dell'offerta medesima verrà data pubblica lettura ai rappresentanti dei candidati presenti. Il Presidente, esaurita la fase descritta, scioglierà la seduta pubblica e provvederà a convocare la Commissione in seduta riservata per l'esame sostanziale dell'offerta economica e per la relativa valutazione ed attribuzione dei punteggi previsti. Le offerte, ad insindacabile giudizio



della Commissione e/o dal Responsabile del Procedimento, potranno essere sottoposte a verifica dell'anomalia nei termini e con le modalità previste dal D. Lgs 163/2006 e s.m.i e dal Regolamento di Esecuzione e Attuazione D.P.R. 207/2010. La proposta di aggiudicazione provvisoria verrà formulata a seguito dell'attribuzione del punteggio complessivo raggiunto da ogni singolo Candidato; la Commissione provvederà contestualmente a redigere il verbale conclusivo ed a trasmettere la documentazione di gara al Responsabile del procedimento per le verifiche di pertinenza. L'AOU di Cagliari procederà a richiedere, al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria – se non già prodotti in sede di partecipazione - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione, o l'acquisizione diretta mediante la consultazione della Banca dati nazionale dei contratti pubblici, della documentazione relativa alle dichiarazioni ed autocertificazioni prodotte. L'AOU di Cagliari si riserva la facoltà di fissare un termine perentorio entro il quale il/i concorrente/i sarà tenuto a fornire la documentazione di cui sopra. Qualora detta documentazione non venga fornita nel termine perentorio assegnato ovvero, se già prodotta in sede di partecipazione, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta, o acquisita direttamente, a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'Art. 6 comma 11, così come previsto dall'Art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006. Della graduatoria finale verrà data ampia comunicazione ai Candidati e la stessa verrà pubblicata sul sito Aziendale dell'AOU di Cagliari. L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta con atto deliberativo adottato dal Direttore Generale dell'AOU di Cagliari.

L'AOU e, per essa, la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando la trasmissione degli atti all'Autorità di Vigilanza sugli appalti pubblici per i provvedimenti di competenza, si procederà all'esclusione automatica del concorrente.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto, l'Aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Cagliari, e darne comunicazione a questa AOU.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 si precisa che tutti i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

Art 10. Notifiche e comunicazioni

I Candidati dovranno rilasciare apposita dichiarazione di autorizzazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento della concessione in oggetto secondo il modello "ALLEGATO D". A tal fine dovranno indicare, nella dichiarazione in parola, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e telefono/fax di cui dispongono.

Art 11. Rapporti con Università e Istituti di Formazione

La gestione del personale di competenza universitaria o aziendale è di esclusiva pertinenza di questa AOU.

L'Aggiudicatario dovrà concordare con le autorità accademiche/aziendali le modalità di frequenza e comportamentali di studenti e discenti di:

- Corsi di laurea;
- Scuola di specializzazione;
- Dottorati;
- Master;
- Corsi di perfezionamento;
- Corsi brevi.

Art 12. Modalità di gestione del servizio di assistenza Odontoiatrica

Subentro autorizzazioni e accreditamento

A. P.

[Aoucagliari - Home page http://aoucagliari.it/](http://aoucagliari.it/)



L'AOU autorizzerà l'Aggiudicatario a subentrare, solo ed esclusivamente per il periodo di vigenza contrattuale, nelle autorizzazioni e nell'accreditamento rilasciati al Servizio di Odontoiatria.

Tipologia di prestazioni offerte

Il servizio dovrà garantire tutte le prestazioni previste nel Nomenclatore Tariffario delle Prestazioni Specialistiche Ambulatoriali riferite alle discipline di Odontoiatria e protesi dentaria, inclusa la fornitura di manufatti protesici ed ortodontici, nonché le prestazioni richieste in solvenza dall'utente per individuazione elettiva dello specialista o per richiesta di erogazione della prestazione in fascia definita.

Dovranno essere garantite le prestazioni previste per le fasce di utenti comprese nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).

Le prestazioni richieste in solvenza e quelle escluse dai LEA dovranno essere garantite applicando il tariffario aziendale AOU vigente per paganti in proprio.

Per la fornitura dei manufatti protesici ed ortodontici, dovrà essere applicato (in associazione al tariffario corrispondente alla prestazione medica, sia essa in solvenza o in regime SSN) il relativo tariffario aziendale AOU vigente.

L'Aggiudicatario avrà la facoltà di proporre all'AOU, ove valutato necessario, la variazione del tariffario aziendale vigente per la fornitura di manufatti protesici ed ortodontici, nonché di variare le tariffe per prestazioni rese a paganti in proprio.

Le agende elettroniche di 1° accesso di Odontoiatria del Service saranno visibili e prenotabili nei CUP attivati dal service, che dovranno essere totalmente compatibili ed interfacciate in tempo reale, anche ai fini della rendicontazione delle prestazioni erogate in regime di Servizio Sanitario, con il sistema informatico di riferimento in uso presso l'AOU.

Art 13. Gestione del servizio di assistenza Odontoiatrica

Relazioni tra l'AOU e l'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, per consentire il funzionale svolgimento delle relazioni necessarie all'attuazione dei contenuti contrattuali, individuerà e metterà a disposizione dell'AOU, per l'intera vigenza contrattuale, un Responsabile Amministrativo, un Responsabile Sanitario (Medico o Odontoiatra), un Responsabile della gestione del personale direttamente dipendente e/o amministrato ed un Responsabile degli approvvigionamenti e forniture.

Programmazione dell'attività.

Per tutte le prestazioni di Odontoiatria l'Aggiudicatario è garante nei confronti dell'utenza. La programmazione annuale dell'attività, nonché le modalità e i tempi di raggiungimento di pieno regime lavorativo dovranno essere obbligatoriamente concertate con la Direzione dell'AOU.

L'elenco dei medici specialisti e del restante personale di propria gestione scelto dall'Aggiudicatario ed operante all'interno della sede ambulatoriale dovrà essere costantemente aggiornato da parte del Responsabile Amministrativo dell'Aggiudicatario e comunicato alla Direzione Aziendale dell'AOU; le variazioni eventualmente intervenute devono essere trasmesse, anche per via telematica, all'atto del verificarsi.

Personale sanitario.

Il personale che l'AOU attualmente impiega per l'erogazione di prestazioni di Odontoiatria in regime di servizio sanitario concorre ad assicurare l'erogazione delle medesime prestazioni da parte dell'Aggiudicatario. Detto personale, che risulterà organicamente individuato nell'elenco dettagliato che l'AOU comunicherà all'Aggiudicatario, opererà l'attività assistenziale per il numero di ore, nelle sedi e negli orari assegnati dall'AOU al momento della presa in carico del servizio da parte dell'Aggiudicatario.

Il rapporto di lavoro continuerà ad essere disciplinato dall'accordo contrattuale vigente o da quelli intervenuti successivamente. La titolarità del rapporto rimane in capo all'AOU, a cui fanno capo tutti gli adempimenti conseguenti ed a cui spetta l'adozione di tutti i provvedimenti riguardanti tale personale. Il potere disciplinare rimarrà in capo all'AOU che lo eserciterà anche su eventuale segnalazione dell'Aggiudicatario. L'AOU rimane titolare degli obblighi retributivi e contributivi per quanto concerne l'attività assistenziale prestata. In sede di

A. P.

15/23



stipula del contratto di affidamento si dovrà prevedere l'istituzione di una Commissione Paritetica per l'eventuale assunzione di nuovo personale in capo all'AOU da distaccare presso il Servizio Odontoiatrico. L'AOU ha la piena facoltà di sostituire e/o ridurre il proprio personale a suo insindacabile giudizio.

Il personale sanitario (medico ed infermieristico) non rientrante nel capoverso precedente, impiegato dall'Aggiudicatario, deve essere in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente ai fini dell'accreditamento.

Art 14. Corrispettivi e modalità di fatturazione

Gli incassi saranno gestiti e contabilizzati dall'AOU che, detratto pro quota il canone stabilito in sede di aggiudicazione dell'offerta e verificata la corretta attuazione del contratto accordato, provvederà al pagamento del fatturato spettante all'Aggiudicatario, a seguito di presentazione di regolare fattura con cadenza mensile e del benessere formale al pagamento disposto dal Responsabile dell'esecuzione del contratto, entro i 30 (trenta) giorni successivi al periodo di riferimento e decorrenti dalla data di presentazione della relativa fattura. Nell'ipotesi di contestazione da parte dell'AOU delle prestazioni erogate dall'Aggiudicatario, il termine di pagamento decorrerà dalla data di autorizzazione al pagamento effettivamente spettante da rilasciarsi a cura del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto stipulato con l'AOU nonché l'esercizio da parte della stessa della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa.

A tali fini l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai pagamenti attinenti l'oggetto del presente affidamento nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, utilizzando lo specifico modulo che sarà inoltrato da quest'AOU. Tale modulo dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante e corredato da idoneo documento di identità del sottoscrittore, e dovrà essere trasmesso in originale al Responsabile AOU dell'esecuzione del contratto.

In caso di nuovo conto corrente dedicato, gli estremi identificativi di questo, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, dovrà essere comunicato a questa AOU con le stesse modalità sopra descritte, entro sette giorni dalla sua accensione.

L'Aggiudicatario provvederà ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture suddetti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopra richiamata.

L'Aggiudicatario, inoltre, qualora dovesse venire a conoscenza dell'inadempimento operato dalla propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 Legge 136/2010, dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale informandone, contestualmente, l'AOU e la prefettura territorialmente competente.

Il contratto predisposto dall'AOU conterrà le clausole di cui al citato articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n°136 e s.m.i.

Art 15. Personale

L'Aggiudicatario dovrà garantire, per l'espletamento del servizio, per il personale di propria gestione, l'adempimento delle seguenti richieste di carattere generale:

1. Dotazione di personale in possesso dei requisiti di Legge previsti per l'accreditamento e dei necessari titoli di studio, professionali e di specializzazione previsti per il ruolo rivestito nell'ambito contrattuale;
2. L'Aggiudicatario dovrà provvedere per il personale alle sue dirette dipendenze, al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali di Legge previsti dal CCNL di pertinente categoria, sollevando l'AOU da qualsiasi responsabilità inerente. L'Aggiudicatario è inoltre responsabile di danni personali o causati a terzi dovuti ai

A. P.

[Aoucagliari - Home page http://aoucagliari.it/](http://aoucagliari.it/)

16/23



comportamenti o l'attività dei propri dipendenti;

3. Il personale dell'Aggiudicatario dovrà obbligatoriamente uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e/o speciale vigenti o successivamente emanate dall'AOU per il proprio personale. Dovrà inoltre rispettare gli obblighi in materia di sicurezza ed avere le necessarie competenze a riguardo e, in particolare, dovrà essere provvisto della necessaria formazione in materia di prevenzione e lotta antincendio e primo soccorso al fine di garantire il pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 ;

4. L'Aggiudicatario dovrà allontanare quel personale alle dirette dipendenze che dovesse contravvenire alle disposizioni di cui sopra, quelli che non abbiano un comportamento corretto e coerente rispetto alle disposizioni aziendali e quelli di cui, motivatamente, l'AOU dovesse chiedere la sostituzione;

5. Il personale alle dirette dipendenze dell'Aggiudicatario è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti che degli altri operatori sanitari, ed agire, in ogni occasione, con la diligenza, la competenza e la responsabilità professionale resa necessaria dal tipo di servizio richiesto in questo capitolato.

6. Il personale alle dirette dipendenze dell'Aggiudicatario dovrà essere idoneo a garantire un servizio professionalmente ineccepibile anche in presenza di prestazioni urgenti non programmate;

7. durante l'orario di servizio, da rilevarsi obbligatoriamente mediante idoneo supporto informatico, è obbligatorio l'uso della divisa e del cartellino identificativo con riportato il nominativo e la qualifica;

8. L'Aggiudicatario dovrà assicurare la partecipazione del personale alle dirette dipendenze ai corsi di formazione e aggiornamento ed in particolar modo a quelli specifici organizzati dall'AOU. In occasione della partecipazione a tali corsi è comunque l'Aggiudicatario che dovrà farsi carico del compenso per tale impegno e dell'eventuale onere di iscrizione.

9. La sostituzione e/o la riduzione del personale facente capo, a qualsiasi titolo, all'Aggiudicatario, deve essere obbligatoriamente e preventivamente autorizzata formalmente dall'AOU.

L'Aggiudicatario dovrà incaricare un Responsabile del trattamento dei dati sensibili, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003, provvedendo altresì alle pertinenti autorizzazioni per il personale interessato.

L'Aggiudicatario sarà comunque responsabile del comportamento dei propri dipendenti e del rispetto integrale del contratto come espressamente definito nel successivo Art. 20.

L'Aggiudicatario è obbligato contrattualmente alla stipula di idonea polizza assicurativa a copertura dei danni a persone o cose con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni) per ogni evento, con il massimo di copertura non inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni) per i danni alla persona ed € 1.000.000,00 (euro un milione) per i danni alle cose. Detti massimali dovranno essere automaticamente adeguati a seguito di disposizioni normative nazionali e/o comunitarie in materia.

L'Aggiudicatario, inoltre, dovrà autonomamente garantire l'assistenza infermieristica nella misura di almeno 1 (uno) infermiere con documentata esperienza nello specifico ambito, con funzione di referente dell'ambulatorio odontoiatrico; questa figura deve avere idonea qualificazione professionale in ottemperanza ai dettati della Delibera della Regione Autonoma della Sardegna del 18 ottobre 2010, n. 34/25 – Definizione di requisiti e indicatori per l'accreditamento delle Strutture Sanitarie e Regole di comportamento, disciplina e responsabilità professionale secondo la Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche in attuazione della L.R. n. 10/2006, come previsto dalla Legge n° 251 del 10/08/2000. In caso di eventuale assenza è richiesta l'immediata e contestuale sostituzione dell'infermiere professionale.

Art 16. Locali ed utenze relative al servizio di assistenza Odontoiatrica

E' richiesto alle ditte offerenti di effettuare un adeguato sopralluogo tecnico – funzionale nei locali destinati al servizio disciplinato dal presente capitolato. Durante il sopralluogo con il responsabile incaricato dell'AOU e il Direttore della Clinica Odontoiatrica Universitaria o suo delegato, il Candidato è tenuto a fare tutti i rilievi indispensabili alla predisposizione di un progetto con produzione di una planimetria definitiva.

I Candidati dovranno presentare in sede di offerta una soluzione progettuale, esaurientemente corredata da elaborati descrittivi delle specifiche tecniche ed economiche, che rispetti la distribuzione ergonomica degli spazi

A. P.

17/23

[Aoucagliari - Home page http://aoucagliari.it/](http://aoucagliari.it/)



e dei locali allegando alla stessa:

- La relazione descrittiva delle modalità di esecuzione del servizio;
- Relazioni tecniche specialistiche;
- Elaborati grafici;
- Calcoli preliminari delle strutture e degli impianti;
- Computo metrico estimativo;
- Quadro economico complessivo;
- piano di sicurezza e coordinamento (titolo IV Decreto Legislativo 81/2008).

Nessun compenso o rimborso spetterà al Candidato per lo studio e la progettazione definitiva di cui sopra, anche in caso di non aggiudicazione. Le soluzioni progettuali prodotte in sede di gara si intendono acquisite dall'AOU e non verranno restituite in quanto facenti parte della documentazione di gara da custodire agli atti.

Il progetto definitivo delle opere edili ed impiantistiche da realizzarsi dovrà essere predisposto come previsto nel Regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 emanato con DPR 207 del 5/10/2010. Prima della stesura del progetto definitivo l'Aggiudicatario dovrà ottenere da parte degli Enti Competenti tutte le autorizzazioni necessarie alla ristrutturazione dei succitati locali per renderli idonei all'accreditamento in base alle Delibere regionali 47/42 del 30/12/2010 e 25/29 del 1/07/2010 per l'attività oggetto del presente Capitolato.

L'Aggiudicatario dovrà farsi carico degli interventi di adeguamento rispetto all'attuale situazione strutturale. Nel Progetto preliminare, nel Computo metrico e nella restante documentazione tecnica in allegato si fornisce l'indicazione dei lavori e dei costi di realizzazione stimati

Al termine del contratto gli impianti e i locali che hanno subito adeguamenti normativi e modifiche impiantistiche che si siano rese necessarie per l'attivazione del servizio, dovranno essere consegnati così come accertato in sede di collaudo. Tutte le opere realizzate per adeguamenti impiantistici (impianti elettrici, illuminazione, riscaldamento, condizionamento, telefonia, trasmissione dati) rimarranno di proprietà dell'AOU. La manutenzione e la gestione degli impianti integrati, modificati o di nuova realizzazione, durante il periodo di vigenza contrattuale, è a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla redazione del progetto definitivo per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e di adeguamento. Il progetto dovrà essere presentato entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto o, in caso di affidamento preventivo nelle more della stipula, dalla ricezione di comunicazione di aggiudicazione definitiva.

E' richiesta obbligatoriamente la nomina di un Direttore Responsabile dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento.

Qualsiasi intervento diverso da quelli definiti in definitivo potrà essere svolto esclusivamente previa approvazione degli elaborati progettuali da parte dell'AOU.

Si precisa che saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri relativi ai consumi energetici nell'area destinata al servizio di che trattasi.

L'AOU concederà i locali interessati al servizio di che trattasi per tutta la durata di vigenza del contratto. Dopo la ristrutturazione, la manutenzione ordinaria, per tutto il periodo di vigenza contrattuale, sarà obbligatoriamente a carico dell'Aggiudicatario; quella straordinaria è a carico del proprietario dell'immobile.

All'atto del collaudo dell'ambulatorio devono essere consegnati alla Direzione Sanitaria aziendale ed all'Ufficio Tecnico 2 mazzi di chiavi completi e numerati (da aggiornare ad ogni eventuale sostituzione o aumento) nonché corredati di relativa planimetria con indicazione della corrispondenza numerica della distribuzione delle serrature.

Gli impianti, i locali e parti di edificio relativi dovranno essere accessibili in qualunque momento al Responsabile dell'esecuzione del contratto e/o di personale tecnico – amministrativo dell'AOU per l'opportuna sorveglianza e per i controlli valutati opportuni.

Art 17. *Apparecchiature, attrezzature, strumentario, arredamenti.*

L'Aggiudicatario dovrà concordare con il Direttore della Clinica Universitaria le apparecchiature e attrezzature

A. P.

18/23

[Aoucagliari - Home page http://aoucagliari.it/](http://aoucagliari.it/)



necessarie all'espletamento del servizio, nonché degli arredi e quant'altro occorrente per poter svolgere l'attività clinica e didattica provvedendo poi alla fornitura e installazione.

L'Aggiudicatario si impegna ad attrezzare e manutendere a propria cura e spese non meno di 22 (ventidue) postazioni di lavoro idonee allo svolgimento delle attività oggetto della concessione. L'accesso del personale AOU e degli studenti, globalmente intesi, a dette postazioni verrà disciplinato da apposito regolamento da adottarsi, a seguito di apposita concertazione, a cura di questa AOU.

Al termine del contratto tutte le apparecchiature, le attrezzature e quant'altro fornito per l'allestimento del Centro Odontoiatrico potranno essere ceduti dall'Aggiudicatario all'AOU per un importo da precisare in sede di presentazione dell'offerta economica. L'AOU si riserva la facoltà di valutare, al termine del periodo di vigenza contrattuale, se sussista la convenienza all'acquisizione; nell'ipotesi di valutazione negativa, l'Aggiudicatario è obbligato contrattualmente alla rimozione di quanto fornito per l'allestimento entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di comunicazione formale a cura dell'AOU.

L'Aggiudicatario è responsabile dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni impartite dall'AOU, arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da essa chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale proprio o di altre ditte od a terzi comunque presenti, sia a cose proprie o di altre ditte o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi, salva restando da ogni responsabilità l'AOU ed il suo personale preposto al controllo ed alla vigilanza sulla gestione. Nel caso in cui a seguito un intervento di manutenzione, si verificano guasti e imperfezioni dovuti a insufficiente qualità dei materiali utilizzati ovvero a difetto di montaggio, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di intervenire a proprie spese al fine di effettuare le necessarie riparazioni. La responsabilità dell'Aggiudicatario si estende ai danni, a persone e cose, che potessero verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi prevenzionistici o per il mancato tempestivo intervento in casi di emergenza.

A prescindere da eventuali conseguenze penali e dalla eventuale risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario è tenuto al risarcimento di tutti i danni, senza eccezione, di cui sopra.

Qualora per la riparazione dei danni in questione si rendessero necessarie opere complementari (ad esempio opere murarie o di rifinitura, trasporti di materiali o spostamento di persone), anche tali opere ed i materiali occorrenti saranno a carico dell'Aggiudicatario e così pure il risarcimento di danni eventuali provocati nell'esecuzione delle opere in questione. Le richieste di danni, pertanto, verranno trasmesse all'Aggiudicatario che provvederà a definire sia economicamente che giuridicamente l'eventuale contenzioso, sollevando l'AOU da qualsiasi responsabilità e onere.

In caso di inosservanza, anche parziale, da parte dell'Aggiudicatario della normativa di riferimento in materia di obblighi derivanti dalla stipula di contratti pubblici, di prevenzione e tutela della salute dei lavoratori, di rispetto dei CCNL di categoria nonché delle restanti prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'AOU potrà avvalersi delle seguenti facoltà senza che l'Aggiudicatario possa farvi eccezione od opposizione:

- a) applicare una trattenuta cautelativa del 10% sui pagamenti in scadenza successivamente alla segnalazione scritta dell'inosservanza;
- b) applicare un'ulteriore trattenuta cautelativa del 10% sui pagamenti di cui al punto a) nel caso di inottemperanza alle richieste di osservanza entro 15 giorni dalla segnalazione ufficiale;
- c) effettuare, ove l'inosservanza non fosse risolta entro 30 giorni dalla segnalazione, un intervento diretto addebitandone l'onere all'Aggiudicatario;
- d) incamerare la cauzione definitiva fino a concorrenza del danno subito a causa dell'inadempienza registrata. In tale ipotesi è fatto obbligo all'Aggiudicatario ricostituire immediatamente e comunque non oltre 15 (quindici) giorni, decorrenti dalla formale richiesta dell'AOU, il deposito cauzionale per l'importo originario.

Nell'ipotesi di rifiuto ad ottemperare alle prescrizioni formalmente impartite nei termini previsti e/o di reiterata inosservanza degli obblighi e delle responsabilità di cui sopra, l'AOU sarà autorizzata ad attivare tutte le iniziative che valuterà idonee a tutela dell'integrità e della salute dei pazienti e degli utenti comunque intesi, nonché del personale aziendale, del personale dipendente e/o collaboratore dell'Aggiudicatario, alla salvaguardia del patrimonio immobiliare e mobiliare compresi impianti, pertinenze e servitù.



Art 18. Cauzione

Cauzione esecuzione contratto

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e del risarcimento di danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta sempre salva comunque la risarcibilità del danno, l'Aggiudicatario dovrà costituire, preliminarmente alla stipula del contratto, deposito cauzionale infruttifero in misura pari al 10% (diecipercento) dell'importo complessivo di aggiudicazione preferibilmente mediante fidejussione bancaria rilasciata da Istituti di Credito di Diritto Pubblico, Banche di Interesse Nazionale, Casse di Risparmio ovvero mediante polizza assicurativa fideiussoria, con specifica clausola per la quale la stessa dovrà essere valida per non meno di sei mesi successivi alla scadenza naturale del contratto.

In particolare, deve essere obbligatoriamente sancita:

- 1) l'esclusione del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui al 2° comma dell'art. 1944 del Codice Civile.;
- 2) l'esplicita rinuncia del fidejussore ad avvalersi della condizione contenuta nel 1° comma dell'art. 1957 del Codice Civile relativamente all'obbligo del creditore a proporre le proprie istanze contro il debitore e a continuarle;
- 3) esigibilità del deposito cauzionale da parte dell'A.O.U. dietro semplice richiesta scritta entro 15 (quindici) giorni dalla data di presentazione della stessa, al fine di poter recuperare i crediti da questa garantiti e senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario; nel caso in cui tale eventualità dovesse concretizzarsi si provvederà a darne comunicazione all'Aggiudicatario mediante lettera raccomandata A/R.

In caso di raggruppamenti di imprese o consorzi, la fidejussione dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dall'Impresa mandataria o capo gruppo o dal consorzio in nome e per conto di tutti i concorrenti indicati come esecutori.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'aggiudicazione nonché la facoltà discrezionale dell'AOU di aggiudicare il Servizio al Candidato che segue in graduatoria con contestuale attribuzione degli eventuali maggiori oneri derivanti a carico dell'Aggiudicatario decaduto.

L'Aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta nel caso in cui l'AOU si sia avvalsa, durante l'esecuzione del contratto della facoltà di incameramento totale o parziale. In caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata direttamente dall'AOU a valere sui ratei da corrispondere mensilmente, fatta salva la facoltà di dichiarare risolto il contratto in essere con contestuale attribuzione degli eventuali maggiori oneri derivanti a carico dell'Aggiudicatario decaduto.

Cauzione esecuzione lavori ristrutturazione ed adeguamento

L'esecutore dei lavori è contrattualmente obbligato a stipulare una polizza di assicurazione, con le stesse modalità previste per quella relativa alla cauzione per l'esecuzione del contratto, che copra i danni eventualmente subiti dall'AOU a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma assicurata non può essere inferiore all'importo del contratto. La polizza deve inoltre assicurare l'AOU contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi deve essere almeno pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000 (eurocinquecentomila) ed un massimo di € 5.000.000 (eurocinquemilioni). La copertura assicurativa dovrà decorrere dalla data di consegna dei lavori e cesserà alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e/o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Qualora nel progetto definitivo venga previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa dovrà essere sostituita da una polizza che tenga indenne l'AOU da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle lavorazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento. L'Aggiudicatario dovrà trasmettere all'AOU copia della polizza in argomento almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non potrà comportare l'inefficacia della garanzia.



Art 19. Facoltà di recesso - Inadempienze e penalità

Per il primo anno di attività la concessione si intenderà conferita a titolo di prova al fine di consentire all' AOU una valutazione ampia e complessiva del servizio reso.

Per quanto non specificamente e diversamente previsto nella restante documentazione di gara, nei casi ricorrenti, verrà adottato il sistema di sanzionamento di seguito descritto.

Il sistema di penali prevede sanzioni pecuniarie, trattenute sui corrispettivi dovuti, relative ad eventuali singole inadempienze rilevate.

Ove per qualsiasi ragione il servizio non fosse reso in modo puntuale e con regolarità, l' AOU effettuerà una trattenuta proporzionale al costo delle prestazioni non effettuate, valutate ai prezzi offerti, a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione all'Aggiudicatario.

Per il mancato o ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall'Aggiudicatario, le penali da applicare sono stabilite nella misura giornaliera pari allo **0,5 per mille** dell'ammontare netto del fatturato contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al **10%** (dieci per cento). Qualora il mancato o ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore all'importo previsto, il Responsabile dell'esecuzione del contratto promuove l'avvio delle procedure previste dall'articolo 136 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

Per ogni singola inadempienza contrattuale di lieve entità imputabile a inosservanza, incuria e/o negligenza dell'Aggiudicatario, formalmente contestata, e non giustificata adeguatamente, entro **5 (cinque)** giorni lavorativi decorrenti dalla data di notifica, a giudizio del Responsabile dell'esecuzione del contratto, l'AOU applicherà una sanzione pari a **€ 250,00** (duecentocinquanta/00). L'Aggiudicatario ha, comunque, l'obbligo di sanare l'inadempienza contestata entro il giorno successivo alla contestazione, anche se effettuata per le vie brevi in ragione dell'urgenza di ripristino della corretta ed ottimale funzionalità del servizio. Il frequente ripetersi di tali inadempienze, pur se di lieve entità, potrà costituire motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c per dolo dell'Aggiudicatario.

Le penali per inadempimenti verranno applicate con deduzione dall'importo del fatturato del mese corrispondente o dal primo successivo certificato di pagamento.

Il contratto, inoltre, potrà essere risolto dall'AOU, ai sensi dell'art. 1456 c.c, nei seguenti casi:

- grave violazione degli obblighi nascenti dal contratto e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- mancato rispetto delle condizioni previste nella documentazione di gara e nell'offerta aggiudicata;
- grave inosservanza delle norme in materia di sicurezza nel lavoro;
- ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dall'Aggiudicatario che abbiano comportato l'irrogazione di sanzioni complessivamente superiori al **20%** dell'importo netto del fatturato contrattuale nell'arco di un triennio;
- mancato rispetto delle norme previdenziali e dei CCNL di categoria;
- mancato rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- mancata esecuzione di richieste di pronto intervento;
- mancato o tardivo approvvigionamento, imputabile a negligenza e/o incuria dell'Aggiudicatario, di presidi e/o dispositivi medico chirurgici che sia stato causa di disservizio, di grave inefficienza del servizio e/o abbia causato danni o nocumento ai pazienti o agli utenti comunque intesi;
- grave ritardo o difformità nell'esecuzione del servizio offerto dall'Aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta.
- nei casi di inosservanza di quanto previsto agli Artt. 17 e 18 del presente Capitolato;

In tali ipotesi l'AOU dovrà contestare per iscritto mediante formale notifica, anche a mezzo di raccomandata AR, le inadempienze all'Aggiudicatario, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni per le controdeduzioni decorrenti dalla data di notifica. Decorso detto termine, l'AOU adotterà i provvedimenti di competenza.

In ogni caso, l'Aggiudicatario sarà soggetto a titolo di penale alla perdita del deposito cauzionale, nonché al risarcimento dei maggiori danni da recuperare anche in sede di liquidazione dei compensi dovuti a titolo di saldo.

In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore si impegnerà a fornire all' AOU tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso. L' AOU si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa



graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

In caso di recesso dal contratto l'AOU addebiterà all'Aggiudicatario inadempiente le eventuali maggiori spese rivalendosi eventualmente anche sui pagamenti non ancora effettuati.

L'AOU si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Aggiudicatario con lettera raccomandata A.R. In tal caso l'AOU sarà tenuto al pagamento:

- Delle sole prestazioni eseguite e valutate regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal Responsabile dell'esecuzione del contratto nominato dall'AOU;
- Delle spese sostenute dall'Aggiudicatario per l'allestimento del servizio se non ancora ammortizzate;

Resta escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

Dalla data di comunicazione del recesso, il prestatore di servizi aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'AOU.

Art 20. Tribunale competente per le controversie

Per tutte le controversie di carattere giudiziario relative all'esecuzione e all'interpretazione del presente contratto il foro competente è il Tribunale Amministrativo della Sardegna e gli atti relativi alla seguente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Sardegna, Piazza del Carmine, Cagliari, entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e/o del provvedimento di aggiudicazione provvisoria nel Sito Aziendale ovvero, se precedente, dalla data di conoscenza del provvedimento da impugnare; è totalmente esclusa la facoltà di ricorso al collegio arbitrale.

L'Organismo responsabile delle procedure di mediazione è l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Art 21. Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrale e sostanziale del contratto di affidamento della concessione del servizio in oggetto la Delibera di Aggiudicazione, il Bando di Gara, il presente Capitolato Speciale d'Appalto ed i suoi allegati, la Lettera d'Invito, l'Offerta Tecnico-Economica proposta dall'Aggiudicatario, la Cauzione Definitiva e le Polizze Assicuratrici di cui agli Artt. 15 e 18.

Art 22. Norme finali e di rinvio

E' vietato cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio in concessione pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale e salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. Qualsiasi modifica contrattuale in tal senso deve essere necessariamente autorizzata preventivamente dall'AOU. L'AOU si riserva la facoltà di non procedere alla gara e si riserva altresì la facoltà di prorogarne i termini, anche a mezzo di titolare di delega conferita dal Direttore Generale, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico o nel caso in cui dovesse risultare superflua o comunque dannosa per l'AOU, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo,

Con la sottoscrizione del presente Capitolato Speciale l'Aggiudicatario si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti dalla concessione del servizio. Eventuali deroghe devono essere espressamente autorizzate dall'AOU. Il mancato rispetto del divieto di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile dell'AOU, la risoluzione del contratto per colpa del contraente. Alla risoluzione del contratto consegue quale clausola penale l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito del maggior onere derivante all'AOU che potrà rivalersi, eventualmente, anche sui pagamenti non ancora effettuati.

Le norme e le disposizioni di cui al presente Capitolato sono vincolanti per il prestatore di servizi aggiudicatario dal momento in cui viene presentata l'offerta, mentre lo sono per l'AOU solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva o dell'eventuale registrazione del contratto.

A. P.

[Aoucagliari - Home page http://aoucagliari.it/](http://aoucagliari.it/)

22/23



Ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. 196/03 si informa che i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi elettronici. Titolare del trattamento è l'AOU con sede in Cagliari – Via Ospedale n°54, e che il responsabile del trattamento è il Direttore Generale. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D. Lgs 196/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

L'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo la definizione delle procedure di aggiudicazione. L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta con atto deliberativo adottato dal Direttore Generale dell'AOU di Cagliari. Col medesimo atto si provvederà ad individuare il Responsabile dell'esecuzione del contratto cui affidare le competenze previste dal Regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n° 163 emanato con D.P.R. 5 Ottobre 2010 n° 207.

Nell'ipotesi di eventuali rifiuti e/o errori di stampa presenti nella documentazione di gara, fa fede espressamente ed obbligatoriamente la corrispondente norma specifica disposta dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici specificamente richiamata all'Art. 2. che si intende pienamente conosciuta e compresa dagli operatori economici concorrenti.

I chiarimenti richiesti e le correzioni di eventuali errori materiali, non aventi carattere modificativo sostanziale della documentazione di gara o dei requisiti e delle prescrizioni originariamente stabiliti e resi pubblici, e quindi influenti al fine di formazione dell'offerta complessiva, verranno pubblicati sul sito Aziendale per la comune e contestuale informazione degli operatori economici interessati alla partecipazione. Gli stessi saranno, comunque, comunicati all'aspirante concorrente con le modalità dallo stesso prescelte e comunicate nella richiesta. Gli aspiranti concorrenti, pertanto, dovranno, obbligatoriamente e frequentemente, consultare il sito Aziendale.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Capitolato Speciale e nella restante documentazione di gara, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di appalti pubblici specificamente richiamata all'Art. 2 del presente Capitolato .

Per informazioni di carattere tecnico e sopralluogo contattare il *Servizio Tecnico* dell'A.O.U. del presidio di Monserrato rif. **Geometra Marco Cornaro** tel. 070/6754442-4646 – 4647, per informazione di carattere amministrativo contattare il *Servizio Tecnico dell'A.O.U. presidio San Giovanni di Dio*, rif. **Augusto Porcu**, Responsabile del Procedimento, ai seguenti indirizzi: <mailto:auporcu@aoucagliari.it> - aporcu@medicina.unica.it, tel. +39 070/6092343 fax +39 070/6092344.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO DI ODONTOIATRIA
Prof. Vincenzo Piras

Allegati al Capitolato Speciale:

1. *Relazione Tecnica*
2. *Computometrico*
3. *DUVRI*
4. *Piano Sicurezza*
5. *Prospetti Stabile e Impianti*

n. b. Tutti gli allegati elencati sono disponibili e scaricabili sul Sito Aziendale AOU.