

Prot. PE 87 /psal

Monserato 26 gennaio 2009

lettera inviata solo tramite tele-fax
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
Ai sensi art.6, comma 2 L.412/1991

Spett.le Ditta

Oggetto: Richiesta preventivo per la fornitura e installazione di un Monitor per monitoraggio pazienti destinato alla Struttura di Chirurgia Generale M dell'A.O.U. Cagliari.

Questa Azienda intende procedere, con il sistema del cottimo fiduciario, all'acquisto con relativa perfetta installazione, di un Monitor per rilevazione e monitoraggio di : frequenza cardiaca, SpO₂, pressione arteriosa non invasiva, ECG, frequenza respiratoria, destinato alla Struttura di Chirurgia M del P. O. di Monserato dell'A.O.U. di Cagliari.

L'apparecchio in questione dovrà essere fornito con le caratteristiche tecniche di minima riportate nell'accluso **Allegato Tecnico** (composto da 1 pagina) e alle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e di seguito riportate.

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.lgs.163/06 e nel Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi approvato con Atto Deliberativo del Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero Universitaria n. 63 del 12/10/2007.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che, nel rispetto delle caratteristiche tecniche di minima richieste, sarà dotata del miglior rapporto qualità prezzo, a seguito di esame e valutazione delle schede tecniche e del prezzo proposto per la fornitura del bene in oggetto.

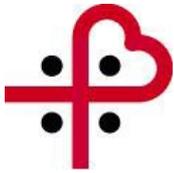
Si invita pertanto codesta spett.le ditta a voler presentare la propria migliore offerta facendo pervenire **All'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari, entro le ore 13,00 del giorno 26 febbraio 2009**, esclusivamente a mezzo Servizio Postale o Agenzia autorizzata, o a mano, un unico plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura riportante all'esterno il nome o la ragione sociale dell'impresa partecipante, i numeri di telefono e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: **"Offerta per la fornitura di un monitor destinata alla Chirurgia M dell'A.O.U. di Cagliari"**.

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non arrivino a destinazione nel termine prescritto, pertanto farà fede solo il timbro di ricevimento da parte dell' Ufficio Protocollo dell'Azienda che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Si darà luogo ad esclusione dalla trattativa nel caso in cui il plico non arrivi nei termini e nei modi prescritti o manchi la documentazione richiesta.

Il plico dovrà contenere:

La documentazione amministrativa:



Dichiarazione in carta semplice, secondo il modello “**allegato A**”, sottoscritta dal firmatario dell’offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000.

Le Ditte partecipanti dovranno indicare l’indirizzo di posta elettronica e telefax, qualora si rendesse necessario per l’Amministrazione contattare le stesse per eventuali comunicazioni e/o convocazioni.

L’Offerta Tecnica :

L’offerta Tecnica, deve necessariamente soddisfare tutte le caratteristiche sopra indicate e esplicitamente descritte nell’accluso Allegato Tecnico, dovrà contenere la relazione illustrativa in lingua italiana integrata da schede tecniche e depliant che descrivano le caratteristiche del bene oggetto della procedura, oltre a precisare il tempo massimo di consegna che dovrà comunque essere effettuata, obbligatoriamente entro 30 giorni decorrenti dalla data di affidamento.

Le Ditte partecipanti dovranno restituire il modello “**Allegato B**”, debitamente compilato, ai fini della valutazione attinente l’assistenza tecnica.

L’Offerta Economica:

L’offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta deve necessariamente ed a pena di esclusione contenere il costo unico, onnicomprensivo indicato per la fornitura e perfetta installazione del Monitor oggetto della procedura, proposto al netto di I.V.A.

L’offerta economica dovrà altresì contenere: l’indicazione analitica dell’importo totale relativo alla fornitura, imposte ed eventuali costi derivanti dalla fornitura e dall’installazione compresi, Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, così in cifre come in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi verranno valutati validi quelli espressi in lettere.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno presentare, a corredo dell’offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo offerto, ai sensi dell’art. 86 comma 5 e 87 D.lgs 163/2006.

L’Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere di personale tecnico esperto per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Modalità e tempi di consegna :

L’apparecchiatura aggiudicata dovrà essere consegnata ed installata entro i termini indicati in offerta al Servizio destinatario ubicato presso il presidio ospedaliero di Monserrato dell’Azienda Ospedaliero Universitaria, S.S. 554 bivio per Sestu – 09042 Monserrato (CA).

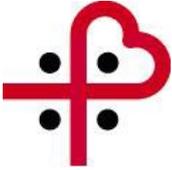
Il pagamento della fornitura aggiudicata avverrà nel termine di 60 giorni a norma di quanto disposto dall’art. 16 della Legge Regionale (RAS) 3/2003, dopo gli accertamenti demandati ai diversi servizi in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura ed esito positivo del relativo collaudo.

Penalità e Cauzione :

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauzione definitiva per il periodo di due anni, relativa alla durata della garanzia, secondo le modalità previste dall’art. 113 del D.L.gs. 163/06.

In caso di mancata consegna del bene aggiudicato entro i termini fissati, o qualora a seguito della verifica della fornitura la stessa non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l’Azienda potrà recedere dal contratto con l’obbligo del fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno che l’Amministrazione dovesse subire per acquisizione della strumentazione da altra Ditta.

In caso di inadempimento nei tempi di consegna dell’apparecchiatura o di risposta a richiesta di intervento di assistenza tecnica, verrà applicata, a seguito di contraddittorio con la Ditta, una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo.



Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

La presente lettera d'invito con relativi allegati è pubblicata, nella pagina Bandi e Gare, del sito dell'Azienda: <http://www.aoucagliari.it/>

Per qualsiasi chiarimento di carattere tecnico chiamare il Servizio di Chirurgia M. allo 070 51096468.

Per qualsiasi informazione, di carattere amministrativo, contattare il Servizio Provveditorato – Economato rif. Sig. Salvatore Pusceddu ai seguenti indirizzi: ☎ 07051096143, e-mail salvatorepusceddu@aucagliari.it, fax n. 070/51096520.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Teresa Piras ☎ 070/51096806, posta elettronica : teresapiras@aucagliari.it .

*Il Responsabile del Servizio Provveditorato -
Economato
Dott.ssa Maria Teresa Piras*
