

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA - CAGLIARI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

PER N° 2 POSTI di DIRIGENTE MEDICO disciplina ANESTESIA e RIANIMAZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 21/02/2012 ai sensi del DPR n. 483/97, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Anestesia e Rianimazione.

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

Coloro che intendono partecipare al concorso in parola devono possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti ed i requisiti indicati nel successivo art. 2:

- a) Cittadinanza italiana o equivalente; cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07/02/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dall'Azienda Ospedaliero Universitaria prima dell'immissione in servizio.
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.
- d) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.
- e) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 15/05/1997 n° 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età. L'assunzione presso le pubbliche amministrazioni è soggetta ai limiti d'età indicati nella normativa vigente.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dal concorso stesso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per le dichiarazioni mendaci.

Art. 2 Requisiti specifici

Ai sensi degli artt. 24, 56 del DPR 483/97, dell'art. 15 comma 7 del D.lgs. n. 502 /1992 così come modificato dall'art. 8, punto 1 – lettera b) del D.lgs. n. 254 /2000, sono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

1. **diploma di laurea** in medicina e chirurgia;
2. **specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente o affine ai sensi dei DD. MM. Sanità del 30 e 31 gennaio 1998. Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del citato D.P.R. i dirigenti medici, in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/97, sono esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo ricoperto alla predetta data. Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla specializzazione deve essere indicata la data di immatricolazione, la durata e la data del conseguimento;
3. **iscrizione all'albo** dell'ordine dei medici.

L'esercizio delle professioni sanitarie è consentito anche a chi abbia conseguito all'estero i titoli di studio e di abilitazione previsti, previo riconoscimento da parte del Ministero della Salute.

Art. 3 Esclusioni

I requisiti di cui agli artt. 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione; la mancanza è motivo di esclusione. La mancata sottoscrizione autografa della domanda da parte del candidato e il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità per l'invio delle istanze di partecipazione costituiscono motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 4 Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata in carta semplice, può essere utilizzato lo schema esemplificativo che si allega; la stessa deve essere rivolta al Direttore Generale della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, quindi spedita o inoltrata nei modi e termini previsti al successivo art. 6. In detta domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza (con l'indicazione esatta del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- b) il possesso della cittadinanza Italiana o equivalente ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea (così come indicato dall'art.1 lettera a) del presente bando);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver procedimenti penali in corso e/o di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego, ovvero le eventuali cause di destituzione, dispensa o licenziamento;
- f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- g) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
- h) il possesso della specializzazione oggetto del concorso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti d'accesso al 2° livello dirigenziale del personale del SSN contenuta nel D. M. Sanità 30.01.98, ovvero in disciplina riconosciuta affine dal D.M. Sanità 31.01.98, ovvero, di essere esentati dal possesso della specializzazione in quanto, ai sensi dell'art.56, c.2 del DPR 483/97, in servizio di ruolo in qualità di dirigente medico nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del DPR 483/97 citato;
- i) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (specificare se vi è stato recesso per giusta causa ai sensi del vigente C.C.N.L.);
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a");

n) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992 specificando l'ausilio necessario all'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse;

o) di godere dei diritti civili e politici e se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di goderne anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; di avere ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura se conseguiti all'estero;

p) di accordare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. 196/03;

q) la lingua straniera, scelta tra l'inglese ed il francese, in cui si intende essere esaminati in sede di prova orale d'esame.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione ai concorsi non è soggetta ad autenticazione ma deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso.

Per quanto attiene alla domanda ed alle dichiarazioni presentate per via telematica, si specifica che queste sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo n°82 del 7 marzo 2005 e successive modifiche e integrazioni.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe di questa Amministrazione. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme contenute e/o richiamate nel presente bando.

Art. 5 Documentazione richiesta da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al Concorso il candidato deve allegare:

- i documenti ed i titoli necessari ai fini dell'ammissione;

- tutta la documentazione che il candidato riterrà opportuno allegare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici dovrà essere documentata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000), tenuto conto di quanto previsto dall'art. 15 della L. 183 del 12/11/2011;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Tale curriculum sarà valutato, ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti; per dichiarare nel dettaglio le attività oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice deve essere utilizzata la dichiarazione di atto notorio di cui si allega un fac-simile; **si precisa** che le dichiarazioni effettuate nel curriculum, non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione;
- i documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza, ove non allegati o non regolari, non potranno essere riconosciuti agli effetti del concorso;
- un elenco, in triplice copia e in carta semplice, delle pubblicazioni dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato;
- fotocopia fronte/retro di un documento valido d'identità ove necessario ai fini dell'autocertificazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; ove le stesse siano indicizzate è onere del candidato specificarlo. I titoli possono essere prodotti in originale, in copia autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Testo Unico D.P.R. n.445/2000).

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotti nella lingua di origine e tradotti in lingua italiana. Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alla domanda relativa al concorso in oggetto inviata entro il termine di scadenza. I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il candidato, ai sensi dell'art. 15 Legge 183/2011, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ecc.);

2) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ecc), ed in specie per i servizi prestati si dovrà indicare:

- la tipologia del rapporto: si dovrà specificare se trattasi di rapporto di lavoro dipendente (a tempo determinato o indeterminato) o autonomo (libero professionale, co.co.co, co.pro. consulente etc); si precisa che la generica indicazione di rapporto a "Tempo determinato" non è esaustiva al fine dell'individuazione della natura/tipologia del rapporto di lavoro e quindi della corretta valutazione del titolo, pertanto nella dichiarazione deve essere sempre specificato se trattasi di rapporto di dipendenza (o subordinato che potrà essere a tempo determinato o indeterminato) , o con rapporto di lavoro autonomo che potrà essere di tipo libero professionale, co.co.co, co.pro., consulente etc;
- la struttura (specificare se pubblica o privata);
- il profilo professionale e la disciplina di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico;
- le date di inizio e di fine dei relativi periodi di attività (da indicare sempre), gli orari settimanali sono da indicare solo se il rapporto è di dipendenza;
- eventuali interruzioni (aspettative, sospensione etc.)
- le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (dimissioni, scadenza del contratto, licenziamento, etc.)
- tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Relativamente all'autocertificazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di dipendenza a tempo determinato o indeterminato, specificare se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo.

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale, con le medesime modalità di autocertificazione e con le stesse indicazioni di cui sopra verranno valutati i servizi prestati presso:

- strutture private con rapporto di dipendenza nel quale deve essere indicato sempre l'esatto impegno orario settimanale.
- strutture private e pubbliche con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa / contratto a progetto / rapporto libero professionale.

Il servizio prestato in regime di convenzione dagli specialisti ambulatoriali, dai medici della guardia medica, dell'emergenza territoriale e della medicina dei servizi è valutato con riferimento all'orario svolto, che verrà rapportato percentualmente a quello della dirigenza medica del Servizio sanitario nazionale (38 ore settimanali). Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alle domande di partecipazione al concorso in oggetto inviate entro il termine di scadenza

3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla **conformità all'originale** di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono riportare, pena la mancata valutazione: a) la dicitura: il sottoscritto _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali a cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara

b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;

c) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti 2 e 3, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante pena la mancata valutazione. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Art. 6 Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata alternativamente:

1) tramite Servizio Pubblico Postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Azienda Ospedaliero Universitaria via Ospedale 54 – 09124 Cagliari**; ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

2) presso il Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Cagliari, via Ospedale, 54 – Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 8.30 – 13.30; dal lunedì al giovedì dalle 15.00 alle 17.00); a tal fine fa fede il timbro datario dell'ufficio Protocollo stesso.

3) trasmissione con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: dir.generale@pec.aoucagliari.it, avendo cura di allegare in formato Pdf. tutta la documentazione richiesta.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena l'esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami"; qualora il predetto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'Amministrazione successivamente all'adozione della delibera di ammissione dei candidati da parte del Direttore Generale.

Art. 7 Tassa di ammissione

I candidati dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 8,00 (otto/00) da effettuarsi su c.c.p. n. 83048769 intestato

all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - Servizio Tesoreria, nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina Anestesia e Rianimazione.

Art. 8 Commissione esaminatrice e svolgimento delle prove

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal DPR 487/1994 e dal DPR 483/1997. Ai fini dell'art. 6, terzo comma, del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice relativa ai concorsi in oggetto, avrà luogo in apposita sala dell'Azienda Ospedaliero Universitaria via Ospedale 54, Cagliari, con inizio alle ore 9.00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Il sorteggio non sarà effettuato in mancanza di domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data è spostata al primo giorno successivo non festivo. In caso di rinuncia dei componenti estratti o interpellati, o qualora non si sia provveduto al sorteggio nella data di cui sopra, si procederà a nuovi sorteggi ogni lunedì e/o mercoledì successivo alla prima estrazione o alla data nella quale si sarebbe potuta tenere, con le stesse modalità, luogo e orario del primo sorteggio. Il diario della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova prevista nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al concorso stesso. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il calendario delle successive prove pratica ed orale sarà comunicato ai candidati ammessi, a cura della Commissione Esaminatrice, nei modi e nei termini di cui al D.P.R. 483/1997.

Art. 9 Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: la prova scritta avrà come oggetto le seguenti materie: tecniche neuroablative e terapie neuroinvasive nella terapia del dolore, anestesia e analgesia in chirurgia toracica e chirurgia otorinolaringoiatrica.

Prova pratica: verte su argomenti scelti dalla Commissione sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire;

Prova orale: verte su argomenti scelti dalla Commissione sulle materie oggetto della prova scritta e/o della prova pratica, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale dovrà essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001 e del D.P.R. 272/0204, nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese e il francese; in caso di omessa indicazione si intende che la lingua prescelta sia l'inglese. In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

In relazione al numero dei candidati, si potrà stabilire di far precedere le prove di esame da una preselezione che potrà essere predisposta anche da aziende specializzate nella selezione di personale.

Art. 10 Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10; b) titoli accademici e di studio punti 3; c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3; d) curriculum formativo e professionale punti 4.

Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, la commissione esaminatrice dovrà attenersi ai principi stabiliti dall'artt. 11 e 27 del DPR 483/97 (*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN*), dal DPR 445/00 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa*), nonché dai criteri generali di cui agli artt. 5 e 10 del presente bando di concorso.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta; b) 30 punti per la prova pratica; c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30 (ventuno trentesimi) sia per la prova scritta che per quella pratica, e di 14/20 (quattordici ventesimi) per la prova orale.

Art. 11 Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Nell'ipotesi in cui si rilevino oltre alla parità di punteggio anche parità nei titoli di precedenza o preferenza, sarà collocato in posizione precedente il candidato che, nell'ordine, abbia riportato: 1) il maggior punteggio complessivo con riguardo alle prove d'esame; 2) a parità di punteggio di cui al punto 1, il maggior punteggio nella prova scritta; 3) a parità di punteggio di cui al punto 2, il maggior punteggio nella prova pratica; 4) a parità di punteggio di cui al punto 3, il maggior punteggio nella prova orale. Tutte le precedenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, nonché lo stato che dà luogo all'applicazione del beneficio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini (art. 18 D.Lgs. 215/2001 - Disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale, a norma dell'articolo 3, comma 1, della legge 14 novembre 2000, n. 331 -, Legge n. 68/1999 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili -, D.Lgs. 150/2009 - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni -, e successive modifiche e integrazioni); coloro che intendono avvalersi delle riserve di cui sopra devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, con propria deliberazione. La graduatoria di merito è immediatamente efficace e viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione anche per l'eventuale copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili; l'utilizzazione della graduatoria non è ammessa per la copertura di posti istituiti successivamente all'indizione del bando di concorso.

Art. 12 Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Qualora a seguito della presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda verificasse il mancato possesso di taluno dei requisiti essenziali per l'assunzione, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato dalla graduatoria concorsuale. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Art. 13 Assunzione in servizio dei vincitori

Prima della stipula del contratto individuale, e comunque prima dell'immissione in servizio, l'Azienda Ospedaliero Universitaria provvederà ad accertare l'idoneità fisica al servizio, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette. A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipulazione del contratto individuale previsto dal C.C.N.L. vigente relativo al comparto Sanità Pubblica, al quale si fa espresso ed integrale rinvio. L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi delle norme contrattuali.

Art. 14 Tutela della privacy

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale saranno utilizzati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione al concorso e la documentazione allegata potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Art. 15 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla Legge n.207/1985, al D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, alla Legge 68/99, al D.Lgs 165/2000, alle norme contenute nel D.P.R. 445/2000 e alla Legge n. 183/2011, alle norme di cui alle Leggi 125/1991 e 198/2006 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, alle norme contrattuali in vigore per l'Area della dirigenza del ruolo sanitario del S.S.N., al D.P.R. 483/97, al D.M. Sanità 30.01.98 e al D.M. Sanità 31.01.98, al D.P.R. 272//04. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, Servizio Amministrazione del Personale via Ospedale 54 - Cagliari, telefono 070/6092138 – 2583 – 2118 - 2142 dalle ore 11.00 alle ore 13.30.

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Ennio Filigheddu

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari

Via Ospedale 54

09124 Cagliari

**OGGETTO: AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER DI N° 2
POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

Il/La sottoscritto/a _____, C.F. _____,
n. tel. _____ chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico
in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76:

- a) di essere nato/a a _____ il _____;
- b) di essere residente a: _____ Via _____ n° _____
CAP _____;
- c) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d) di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato membro dell'Unione Europea di
provenienza;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- f) di non aver riportato condanne penali [barrare se ci si trova in questa condizione]
di aver riportato condanne penali [barrare se ci si trova in questa condizione]
- g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego [barrare se ci si
trova in questa condizione]; di essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego
per la seguente causa: _____ ;
[barrare e compilare se ci si trova in questa condizione]
- h) di essere in possesso del seguente titolo di Studio: _____;
- i) di essere iscritto all'albo _____;
- j) di essere in possesso della specializzazione in _____ .
Di aver conseguito la specializzazione in data _____ e che la durata della
stessa è stata pari ad anni _____;

- k) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- l) di avere o non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni o Datori di lavoro privati come di seguito meglio indicato:

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE	QUALIFICA	Natura rapporto (T.I., T.D., Co.Co.Co, etc.) (SPECIFICARE)	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE
CASA DI CURA / ENTE PRIVATO	DATA INIZIO	DATA FINE	QUALIFICA	Natura rapporto (T.I., T.D., Co.Co.Co, etc.) (SPECIFICARE)	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE

Cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego: _____

- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- di aver diritto a precedenza e/o preferenza in quanto _____
 _____ [barrare e specificare se ci si trova in questa condizione]
- di aver diritto all'applicazione dei benefici di cui alla legge n.244/07 all'art.3, comma 106 ovvero LR 2/2007 art.32 comma 21; [barrare se ci si trova in questa condizione]
- di avere diritto all'applicazione dell' art. 20 della L.n.104/1992, per l'assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate; [barrare se ci si trova in questa condizione]
- n) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione del presente concorso, ai sensi della D.Lgs 196/2003.
- o) di scegliere per la prova orale la lingua straniera: _____.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Dott. _____;

Via _____ n° _____

C.a.p. _____ città _____ Prov. _____;

Telefono _____, Mail _____.

Data _____

Firma _____

DICHIARA INOLTRE:

di accettare, senza riserve, tutte le norme contenute nel bando relativo alla procedura in oggetto.

Data _____

Firma _____

DICHIARA INOLTRE

che i documenti allegati, elencati nell'allegato elenco firmato e datato, sono conformi agli originali ai sensi dell' art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

Si allegano: curriculum formativo e professionale datato e firmato ed elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il
_____, codice fiscale _____ consapevole, ai sensi di
quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso
di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A (*vedi i seguenti esempi*):

- di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono
conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso
_____;

- di prestare (o aver prestato) servizio con la qualifica di _____ nella
disciplina di _____ presso (specificare se struttura pubblica o
privata) con rapporto di dipendenza a tempo pieno o con impegno orario settimanale pari a ore
_____ dal _____ al _____;

- di prestare o avere prestato servizio con la qualifica di _____
nella disciplina di _____ con rapporto
_____ (es. co.co.co.; co.co.pro.; libero professionale, etc.) presso
_____ (specificare se trattasi di struttura pubblica o
privata) dal _____ al _____;

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla decadenza
dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda Ospedaliero
Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della
presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i
propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere
agli adempimenti di obblighi di legge.

Data e Luogo _____ Il Dichiarante _____

(Allegare obbligatoriamente alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso
di validità)