



Costituzione Albo Aziendale esterno dei Tutors Attività Formative Multimediali

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto delle esigenze organizzative evidenziate dal Servizio Formazione di questa Azienda, emerse in questa fase di Emergenza COVID, e che evidenziano la necessità di implementare la formazione FAD con l'utilizzo di strumenti multimediali, secondo le indicazioni fornita dal Ministero e dalla Regione Sardegna;

Considerato l'amministrazione intende incrementare tale modalità formativa, si ravvisa la necessità di integrare l'albo interno dei Tutors delle attività formative svolte in modalità FAD, sincrona e asincrona, con un analogo albo esterno dei "Tutors delle attività formative svolte in modalità FAD";

Preso atto che la costituzione di tale albo si rende utile al fine di creare un modello di riferimento per la costruzione di un sistema professionale di "Tutors" correlabile al presidio dei processi organizzativi relativi alla nuova metodologia introdotta negli eventi formativi;

DISPONE

di costituire un albo aziendale esterno di Tutors, detto "Albo esterno dei Tutors Attività Formative Multimediali", a cui fare riferimento per ogni esigenza nella gestione delle attività di formazione multimediali promosse dall'Azienda;

di indire il presente AVVISO rivolto all'esterno dell'Azienda, con esperienza e conoscenza specifiche in sistemi di formazione multimediale, al fine di individuare tutors d'aula multimediali, per l'attribuzione, di volta in volta e per il tempo strettamente necessario, dei compiti attinenti all'incarico di tutor.

COMPITI DEL TUTOR

Il Tutor deve possedere esperienze informatiche comprovate, che ne attestino le indispensabili competenze per la gestione di corsi di formazione in modalità FAD, sincrona e asincrona, opererà in stretto raccordo con l'Ufficio Formazione del Servizio Sviluppo organizzativo e Sistemi informativi e avrà il compito di:

- gestire un'aula virtuale, con un supporto in back office per i partecipanti
- gestire i percorsi sulla piattaforma rese disponibili dall'Azienda
- gestione del materiale didattico relativo al corso
- rapporti con i docenti per tutto ciò che attiene il buon andamento del corso

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico devono presentare la domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, in formato europeo con l'Informativa Privacy relativa all'autorizzazione per il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive integrazioni e modifiche.

Nella domanda devono essere specificati i titoli in possesso come riportato nella scheda dei punteggi riportata sotto la voce "CRITERI DI SELEZIONE" del presente invito.

Nome struttura

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Tel. 070/5109-2135/2128
Email : serv.formazione@oucagliari.it

Sede legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925





Gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le h. 13,30 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando, al Protocollo Generale dell'Azienda, indirizzata a:

Responsabile Ufficio Formazione c/o Direzione Generale
Via Ospedale 54, 09124 Cagliari - avente ad oggetto "Albo dei Tutors Attività Formative Multimediali"

La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione della graduatoria sarà effettuata da un'apposita commissione, composta dal Direttore della Struttura Complessa e i componenti l'Ufficio Formazione.

Al termine della selezione la Commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo e sul sito web aziendale.

CRITERI DI SELEZIONE

Per la selezione dei tutor, ai fini della predisposizione della graduatoria, saranno presi in considerazione, da parte della Commissione Giudicatrice, i seguenti requisiti:

Titoli Valutabili	Punteggio
Diploma di scuola media superiore	Punti 2
Laurea	Punti 4
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Max 6 punti con 2 punti per ciascun titolo
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft)	Max 6 punti con 3 punti per ciascun titolo
Esperienze specifiche di gestione di percorsi on line	Max 8 punti con 2 punti per ciascun titolo

COMPENSO

L'attività del Tutor sarà retribuita 30,00 €/h, secondo quanto stabilito dal "Programma operativo Regionale FSE 2000/2013 del 30/11/07 Vademecum per l'operatore Versione 2.0 - Aprile 2010".

Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte e certificate con firme su apposito registro, compatibilmente con il budget disponibile, saranno applicate le ritenute assistenziali e previdenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, saranno trattati ai sensi del D.L. n.196/2003 e successive integrazioni e modifiche. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Sorrentino

Nome struttura

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Tel. 070/5109-2135/2128
Email : serv.formazione@aoucagliari.it

Sede legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

