

Prot. PE 07 psal

Monserrato, 08 , 01, 2009

Lettera inviata solo tramite tele-fax  
**SOSTITUISCE L'ORIGINALE**  
Ai sensi art.6, comma 2 L.412/1991

Spett.le Ditta

---

**Oggetto: richiesta preventivo per la fornitura di un autoclave verticale da laboratorio a generazione istantanea di vapore saturo.**

---

Questa Azienda intende procedere, con il sistema del cottimo fiduciario, all'acquisto di un autoclave verticale da laboratorio a generazione istantanea di vapore saturo, destinato alle esigenze del laboratorio di igiene ambientale del Servizio di medicina preventiva del lavoro e legale di questa Azienda Ospedaliero universitaria.

L'autoclave in questione dovrà essere fornito alle condizioni e con le caratteristiche tecniche indicative riportate nella presente lettera d'invito e nell'accluso Allegato Tecnico (composto da una pag.).

Detta procedura sarà espletata con l'osservanza delle norme previste nel D.lgs. 163/06 e nel Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi approvato con Atto Deliberativo del Direttore Generale di questa Azienda Ospedaliero Universitaria n. 63 del 12/10/2007.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta valutata economicamente più vantaggiosa, a seguito di esame e valutazione delle schede tecniche e del prezzo proposto per la fornitura del bene in oggetto.

Si invita pertanto codesta spett.le Ditta a voler presentare la propria migliore offerta **facendo pervenire All'Ufficio Protocollo di questa Azienda, Via Ospedale,54 - 09124 Cagliari, entro le ore 13,00 del giorno 05 febbraio 2009**, esclusivamente a mezzo Servizio Postale o Agenzia autorizzata, o a mano, un plico debitamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura riportante all'esterno il nome o la ragione sociale dell'impresa partecipante, i numeri di telefono e di fax, eventuale indirizzo di posta elettronica, e la dicitura: **"OFFERTA PER LA FORNITURA DI UN AUTOCLAVE A VAPORE."**

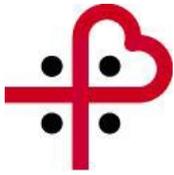
Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non arrivino a destinazione nel termine prescritto, pertanto farà fede solo il timbro di ricevimento da parte dell' Ufficio Protocollo dell'Azienda che osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Si darà luogo ad esclusione dalla trattativa nel caso in cui il plico non arrivi nei termini e nei modi prescritti o manchi la documentazione richiesta.

Il plico dovrà contenere:

**La documentazione amministrativa:**

Dichiarazione in carta semplice, secondo il modello **"allegato A"**, sottoscritta dal firmatario dell'offerta economica, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità del medesimo sottoscrittore, ai sensi del DPR 445/2000.



Le Ditte partecipanti dovranno indicare l'indirizzo di posta elettronica e telefax, qualora si rendesse necessario per l'Amministrazione contattare le stesse per eventuali comunicazioni e/o convocazioni.

**L'Offerta Tecnica :**

L'offerta Tecnica, deve necessariamente soddisfare tutte le caratteristiche esplicitamente descritte nell'Allegato Tecnico, dovrà contenere la relazione illustrativa in lingua italiana integrata da schede tecniche e depliant che descrivano le caratteristiche dell'apparecchiatura oggetto dell'offerta, oltre a precisare il tempo massimo di consegna, che dovrà comunque essere effettuata, obbligatoriamente, entro 60 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Le Ditte partecipanti dovranno restituire il modello "allegato B", debitamente compilato, ai fini della valutazione tecnica.

**L'Offerta Economica:**

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta deve necessariamente ed a pena di esclusione contenere il costo unico, al netto dell'I.V.A., onnicomprensivo per la fornitura dell'apparecchio offerto.

Tutti i valori numerici dovranno essere espressi, necessariamente, così in cifre come in lettere; in caso di discordanza tra gli stessi verranno valutati validi quelli espressi in lettere.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno presentare, a corredo dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 86 comma 5 e 87 D.lgs 163/2006.

L'Azienda si riserva la facoltà di valutare la convenienza di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Il Responsabile del Procedimento si potrà avvalere di personale tecnico esperto per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

**Modalità e tempi di consegna :**

L'autoclave aggiudicato dovrà essere consegnato entro i termini indicati in offerta al Servizio destinatario ubicato presso il presidio ospedaliero di Monserrato dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, - **S.S. 554 bivio per Sestu – 09042 Monserrato (CA)**.

Il pagamento della fornitura aggiudicata avverrà nel termine di 60 giorni a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale (RAS) 3/2003, dopo gli accertamenti demandati ai diversi servizi in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura ed esito positivo del relativo collaudo.

**Penalità e Cauzione :**

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire la cauazione definitiva, pari al 5 % dell'importo aggiudicato, per il periodo di due anni, relativa alla durata della garanzia, secondo le modalità previste dall'art. 54 della L.R.5/07.

In caso di mancata consegna del bene aggiudicato entro i termini fissati, o in caso di inadempimento nei tempi di risposta a richiesta di intervento di assistenza tecnica, verrà applicata, a seguito di contraddittorio con la Ditta, una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Nell'eventualità che, a seguito della verifica della fornitura, la stessa non dovesse risultare conforme a quanto indicato in offerta, l'Azienda potrà recedere dal contratto con l'obbligo del fornitore decaduto di risarcire ogni conseguente spesa o danno che l'Amministrazione dovesse subire per acquisizione della strumentazione da altra Ditta.



Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che i dati acquisiti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

La presente lettera d'invito con relativi allegati è pubblicata nel sito dell'Azienda: <http://aoucagliari.it/> sezione bandi e gare.

Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo contattare il Settore Acquisti dell'A.O.U., rif. sig. Salvatore Pusceddu ai seguenti indirizzi: posta elettronica [salvatorepusceddu@aoucagliari.it](mailto:salvatorepusceddu@aoucagliari.it), n. telefonico 070/5109-6143, fax 070/51096520.

**Il Responsabile del Servizio  
Provveditorato ed Economato  
Dott.ssa Maria Teresa Piras**