

Oggetto: Indizione procedura di concorso, per titoli ed esami, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs 75/2017.

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Sorrentino

coadiuvato dal
Direttore Amministrativo Dott. Vincenzo Serra
Direttore Sanitario Dott. Nazzareno Pacifico

VISTI

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l'articolo 20 avente ad oggetto "Superamento del Precariato nelle pubbliche amministrazioni";
- la Legge 7 agosto 2015, n. 124, "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle P.A.";
- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1 comma 813 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020) nella parte in cui riporta che "all'articolo 20, comma 11, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le parole: « tecnico professionale e infermieristico del Servizio sanitario nazionale » sono sostituite dalle seguenti: "dirigenziale e no, di cui al comma 10";
- la Deliberazione della G.R n.10/17 del 27/02-2018 relativa alla "Stabilizzazione del personale precario del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 20 del d.Lgs n. 75/2017. Recepimento del Documento sull'applicazione dell'art. 20 del D.lgs n.75 adottato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 15.02.2018";
- il Protocollo d'intesa in materia di Stabilizzazione del Personale Precario del Servizio Sanitario Regionale della regione Sardegna, sottoscritto tra l'Assessore dell'Igiene e Sanità e le Organizzazioni Sindacali regionali del Comparto Sanità, finalizzato alla definizione di indirizzi comuni e di criteri omogenei per l'applicazione delle procedure previste dalle vigenti disposizioni normative in materia di stabilizzazione del personale precario del Comparto del Servizio Sanitario Regionale, siglato in data 01/03/2018;
- il Protocollo d'intesa in materia di Stabilizzazione del Personale Precario del Servizio Sanitario Regionale della regione Sardegna, sottoscritto tra "Assessore dell'Igiene e Sanità e le Organizzazioni Sindacali regionali della Dirigenza Medica, Veterinaria e SPTA finalizzato alla definizione di indirizzi comuni e di criteri omogenei per l'applicazione delle procedure previste dalle vigenti disposizioni normative in materia di stabilizzazione del personale precario della Dirigenza Medica, Veterinaria e SPTA, siglato in data 08/03/2018;
- le circolari del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 del 23/11/17 e n. 1/2018 del 09/01/2018 contenenti gli indirizzi operativi per l'applicazione delle disposizioni del sopra richiamato art. 20 del D.Lgs 75/17;

RICHIAMATE

- la deliberazione D.G. n. 725 del 05/07/2018, recante "Determinazione della dotazione organica definitiva dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari."
- la deliberazione D.G. n. 731 del 05/07/2018, con la quale si è provveduto ad approvare il piano delle stabilizzazioni dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari;

DATO ATTO

che l'articolo 20, comma 2, del D.Lgs 75/2017 (Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni) prevede che nel triennio 2018-2020, le amministrazioni, possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure



concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

PRECISATO

- che per il personale del ruolo sanitario, il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto, può essere stato maturato, anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN); può considerarsi anche il periodo maturato presso enti interessati da processi di riordino, soppressione o trasformazione;
- altresì che al personale del ruolo Sanitario deve essere equiparato il personale del comparto appartenente al ruolo Tecnico, purché operante in stretta collaborazione al personale medesimo, atteso che la finalità è quella di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari (Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, documento 18/21/CR5/C1-C7 del 15.02.2018);

DATO ATTO

che con nota prot. n° PG/2018/8978 del 02/07/2018 è stato trasmesso alle Organizzazioni Sindacali il piano delle stabilizzazioni per l'anno 2018;

VISTO

il parere favorevole del Collegio Sindacale, di cui al verbale n. 44 del 16/07/2018;

ATTESO

che, per quanto suesposto, ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017, l'AOU Cagliari intende procedere all'indizione di procedure di stabilizzazione per il personale precario del SSN del Comparto, per la copertura a tempo indeterminato nel profilo di seguito riportato:

COMPARTO

CATEGORIA	PROFILO	STABILIZZAZIONE D.LGS. N. 75/2017 – ART. 20, COMMA 2
D	COLLABORATORE PROFESSIONALE GIORNALISTA	1

RILEVATA

la necessità di procedere alla copertura a tempo indeterminato del suddetto posto, che allo stato attuale è assicurata da un professionista assunto con contratto di lavoro flessibile a tempo determinato e raggiungere gli obiettivi del programma sanitario aziendale garantendo i livelli di assistenza ed il funzionamento delle attività dei servizi;

DATO ATTO

che la copertura del posto in parola è coerente con i vigenti limiti di spesa, atteso che la stabilizzazione del personale di cui al prospetto sopra indicato non comporta aumento di spesa rispetto al bilancio di previsione 2018, in quanto trattasi di costi già sostenuti;

VISTO

il bando di concorso allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura di concorso, per titoli ed esami, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 2 del D.Lgs 75/2017, per la copertura a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Professionale Giornalista;
- di approvare il bando concorsuale allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del suddetto bando sul BURAS e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e che le relative spese siano determinate con successivo atto, nonché sul sito internet aziendale;



adottata dal Direttore Generale in data 04/09/2018

- di dare atto che il presente provvedimento è coerente con i vigenti limiti di spesa, atteso che la stabilizzazione del personale di cui in premessa non comporta aumento di spesa rispetto al bilancio di previsione 2018, in quanto trattasi di costi già sostenuti;
- di dare mandato al Servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti di competenza;

Il Direttore Sanitario

Dott. Nazzareno Pacifico

F.to

Il Direttore Amministrativo

Dott. Vincenzo Serra

F.to

Il Direttore Generale

Dott. Giorgio Sorrentino

F.to

Il Direttore amministrativo

certifica che la deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Cagliari a partire dal 05/09/2018, resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi ed è stata messa a disposizione per la consultazione.

Servizio proponente: Amministrazione del Personale

Il Direttore: Dott.ssa Maria Luisa Mastino

F.to

Sede Legale:

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
via Ospedale, 54 - 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

Contatti:

Tel. 070.6092343/2599 – Fax: 070.6092344
email: dir.generale@aoucagliari.it
email pec: dir.generale@pec.aoucagliari.it

Web: www.aouca.it – www.aoucagliari.it

facebook.com/Aoucagliari

twitter.com/AOUCagliari

Youtube: Aou Cagliari Tv

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA - AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI - BANDO DI CONCORSO - PER TITOLI ED ESAMI - PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE GIORNALISTA, RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017

Si rende noto agli interessati che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del....., ha indetto una procedura concorsuale per titoli ed esami, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art.20, comma 2, del Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 per

N. 1 UNITÀ NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE GIORNALISTA

a) Tale assunzione è finalizzata al pieno ed ottimale utilizzo delle risorse umane impiegate dall'Aou Cagliari con contratti di lavoro flessibile, valorizzando le competenze ed esperienze professionali dalle stesse acquisite, così come risultanti dal piano delle stabilizzazioni allegato alla deliberazione D.G. n. 731 del 05/07/2018, nei limiti delle risorse economiche e delle esigenze previste nel piano dei fabbisogni del personale e negli atti di programmazione finanziaria di riferimento.

b) L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Art.1

Requisiti per l'ammissione

1) La procedura concorsuale di stabilizzazione è riservata a coloro che, alla data di scadenza del presente bando, possiedono i seguenti requisiti:

a) risultino titolari di un contratto di lavoro flessibile stipulato con l'AOU Cagliari successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015, n. 124, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 13 agosto 2015, n. 187;

b) abbiano maturato almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile, anche di diversa tipologia e anche non continuativi, dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017, stipulati con l'AOU Cagliari, in area professionale corrispondente a quella della posizione per cui si concorre;

c) Diploma di Laurea in Scienza delle comunicazioni;

d) iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti;

2) Ai fini dell'ammissione è richiesto, inoltre, alla data di scadenza del presente bando, il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

b) godimento dei diritti politici;

c) idoneità fisica incondizionata alle mansioni del profilo professionale a concorso. L'Amministrazione regionale si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori della procedura concorsuale, in base alla normativa vigente;

d) non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura); in caso di condanne penali e procedimenti penali pendenti l'amministrazione si riserva le valutazioni conseguenti in base alla normativa vigente;

3) Non possono essere ammessi al concorso:

a) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

4) Ai fini dell'integrazione dei requisiti di cui al comma 1, lett. a) e lett. b) sono esclusi i servizi prestati presso gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici e i contratti di lavoro a tempo determinato aventi per oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali.

5) I candidati privi di uno dei requisiti indicati ai commi 1 e 2 sono esclusi, in qualunque momento, con provvedimento motivato, dalla procedura concorsuale.

6) Il periodo di attività lavorativa utile ai sensi del comma 1, lett. b) è computato in giorni complessivi, calcolati quale somma matematica dei singoli periodi di prestazione lavorativa individuati nei contratti individuali di lavoro, senza alcun arrotondamento. A tal fine il periodo triennale di lavoro richiesto corrisponde a n. 1080 giorni complessivi, assumendo l'anno e il mese lavorativo pari, rispettivamente, a n. 360 e n. 30 giorni convenzionali.

Art. 2

Presentazione della domanda di partecipazione

1) La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di fotocopia di un

documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Aou Cagliari, via Ospedale n° 54 – 09124 Cagliari - entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, a pena di esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, presso l'Ufficio Protocollo della Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari, P.O. San Giovanni di Dio, Piano II° - via Ospedale n. 54 – 09124 Cagliari - (dal lunedì al venerdì: dalle ore 08.30 alle ore 13.30). La data di presentazione è stabilita dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo ricevente;

b) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dir.generale@pec.aoucagliari.it, esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "Bando concorso di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

2) Non sono prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami - e quelle presentate oltre il termine di cui al comma 1 o prive di sottoscrizione. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Qualora il termine di cui al comma 1, cada in giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

3) L'AOU Cagliari non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4) Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio;

b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) e dei diritti politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, nonché le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;

c) il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 comma 1, indicando espressamente la tipologia e la durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini dell'ammissione;

d) il possesso dell'idoneità fisica incondizionata alle mansioni del profilo professionale a concorso;

e) per il colloquio, l'indicazione di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;

5) La domanda di partecipazione al concorso deve contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione, comprovanti, tra l'altro:

a) il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato e la votazione conseguita;

b) il curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, contenente le autodichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 5, rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;

c) i titoli che diano diritto ad eventuali preferenze a parità di merito;

6) Per i titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si tiene conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato al candidato dall'AOU Cagliari. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.

7) Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare il profilo professionale per il quale intende concorrere, avuto riguardo alla rispettiva esperienza professionale;

8) Indicazione dell'opzione riguardo la scelta della lingua straniera oggetto della prova orale;

9) È fatta salva la possibilità di allegare alla domanda di partecipazione, in luogo delle autodichiarazioni sostitutive, i documenti comprovanti il possesso dei titoli, in originale, copia autenticata ovvero copia fotostatica.

Art. 3

Commissione esaminatrice e svolgimento delle prove

Per il profilo professionale a concorso verrà nominata una Commissione esaminatrice con provvedimento del Direttore Generale, secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/2001, ai sensi degli artt. 6 e 44, che ove necessario potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Il diario della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo

di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento. Il calendario delle successive prove (pratica ed orale) sarà comunicato ai candidati ammessi, a cura della Commissione Esaminatrice, nei modi e nei termini di cui al D.P.R. 220/2001. Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi. Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova prevista nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il calendario delle successive prove (pratica ed orale) sarà comunicato ai candidati ammessi, a cura della Commissione Esaminatrice, nei modi e nei termini di cui al D.P.R. 220/2001;

Art. 4

Prove d'esame

Le prove del concorso consistono in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prova medesima. Il diario verrà pubblicato anche sul sito www.aoucagliari.it, sezione Concorsi e Selezioni. Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi, nè nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nelle prove sostenute, mediante pubblicazione sul sito predetto. Il preavviso per la presentazione alle suddette prove sarà dato ai singoli candidati nella misura, rispettivamente, di 15 (quindici) giorni per la prova pratica e di almeno 20 (venti) giorni per la prova orale, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami" o, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il diario verrà anche pubblicato sul sito predetto. La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, che sarà affisso nella sede degli esami. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido e di una fotocopia dello stesso che verrà ritirata al momento dell'identificazione. Le Prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: *svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle attività di competenza del giornalista pubblico;*

PROVA PRATICA: *predisposizione di atti connessi alla figura del giornalista pubblico con riferimento allo specifico ruolo ricoperto nell'ambito dell'organizzazione sanitaria;*

PROVA ORALE: *verterà su argomenti scelti dalla Commissione sulle materie oggetto della prova scritta e/o della prova pratica, nonché elementi di informatica, e verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera preventivamente scelta dal candidato secondo quanto prescritto dall'art. 2 del presente bando. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale*

Art. 5

Valutazione dei candidati

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti: - 30 punti per i titoli; - 70 punti per le prove d'esame. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera (punti 10); b) titoli accademici e di studio (punti 3); c) pubblicazioni e titoli scientifici (punti 3); d) curriculum formativo e professionale (punti 14).

In applicazione dell'art. 32, comma 21, della L.R. n. 2 del 29/5/2007, è prevista nella valutazione l'attribuzione massima ai titoli di carriera al personale già assunto a tempo indeterminato proveniente dagli stati di crisi occupazionale a seguito di ristrutturazione o riconversione aziendale del comparto sanitario o socio sanitario. I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti: PROVA SCRITTA 30 punti; PROVA PRATICA 20 punti; PROVA ORALE 20 punti.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30 (ventuno trentesimi) per la prova scritta e di 14/20 (quattordici ventesimi) sia per la prova pratica che per quella orale.

Art. 6

Determinazione del voto finale ed approvazione graduatorie

1) La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli e i voti riportati nelle prove d'esame;

2) A parità di punteggio si applicano le preferenze di cui all'art.5 del DPR 487/94;

3) La graduatoria dei vincitori della procedura concorsuale riservata di stabilizzazione è approvata con deliberazione del Direttore Generale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto d'impiego presso l'amministrazione pubblica. Le stesse graduatorie sono pubblicate, dopo l'approvazione, nel Bollettino Ufficiale della Regione. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

4) La stabilizzazione nelle posizioni a concorso avviene secondo l'ordine risultante dalla graduatoria di cui al comma 3, mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale, nel corrispondente profilo professionale. Il trattamento economico annuo è quello previsto per il profilo professionale a concorso dal CCNL vigente all'atto dell'assunzione.

5) Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 le stabilizzazioni, saranno attuate nel triennio 2018 - 2020, a valere sulle corrispondenti risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nei limiti delle disponibilità dell'organico e delle risorse finanziarie.

Art. 7

Assunzione in servizio

1) I lavoratori stabilizzati sono assunti in prova, con diritto al trattamento economico iniziale della categoria D, di cui al CCNL del comparto Sanità vigente alla data di immissione in servizio. La sede di lavoro è individuata all'atto dell'assunzione presso le strutture dell'AOU Cagliari.

2) Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.

3) L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della procedura di stabilizzazione, comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, dell'eventuale rapporto di lavoro a termine o di altra tipologia contrattuale eventualmente esistente con l'AOU Cagliari, senza alcun obbligo di preavviso.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

1) Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, sono raccolti presso il Servizio Amministrazione del Personale dell'AOU Cagliari, per le finalità di gestione della procedura e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati, ai sensi della disciplina in materia di protezione dei dati personali, anche con l'ausilio di procedure informatiche e conservati su supporti cartacei e informatici. Le stesse informazioni possono essere oggetto di comunicazione ad altra pubblica amministrazione in adempimento di obblighi di legge.

2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione di cui all'art. 5, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai propri dati, il diritto di far aggiornare, completare, rettificare i dati personali erronei.

3) I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

4) Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - nella persona del Direttore Generale, dott. Giorgio Sorrentino, con sede Legale e Amministrativa in Via Ospedale, 54, 09124 Cagliari. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Maria Luisa Mastino, Direttore S.C. "Servizio Amministrazione del Personale".

Art. 9

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.P.R. 220/01, del D.P.R. 487/94, del D.Lgs 165/2001, del D.P.R. 445/00 per quanto compatibili, del C.C.N.L. del 21/05/2018. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125. Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, Servizio Personale, via Ospedale n. 54 - 09124 Cagliari, telefono 070/51093001 - 3004 - 3003 - 3009 - 3007 - 3008 dalle ore 11,00 alle ore 13,30.

Art. 10
Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, nel BURAS Regione Sardegna - e nel sito internet istituzionale dell'AOU Cagliari www.aoucagliari.it - sezione Concorsi e Selezioni

Il Direttore Generale
Dott. Giorgio Sorrentino